

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**για το Υποέργο 1**

**«Υλοποίηση δράσεων συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης»**

**στο πλαίσιο του Έργου «Ειδικές Δράσεις Ένταξης στην Απασχόληση για Νέους/Νέες με Αναπηρία» με ΚΩΔ. MIS 5073491 του ΕΠ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»**

Στην Αθήνα σήμερα,...../...../..... οι υπογράφοντες την παρούσα αφενός:

**Η ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΕΣΑμεΑ)**, που εδρεύει στην Ηλιούπολη Αττικής, οδός Ελ. Βενιζέλου 236, με ΑΦΜ 090204109 αρμοδιότητας ΔΟΥ Ηλιούπολης (εφεξής **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**), η οποία εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας σύμφωνα με το καταστατικό της, από τον Πρόεδρο της Ε.Γ κ. Βαρδακαστάνη Ιωάννη.

Και αφετέρου:

.....

**Λαμβάνοντας υπόψη**

- Τον Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- Τις αποφάσεις:
  - Την υπ' αριθ. Πρωτ.: 77056-09-07-2021 απόφαση έγκρισης της Προϊσταμένης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

(προδημοπρασιακός έλεγχος) της Διακήρυξης για το Υποέργο 1 «Υλοποίηση δράσεων συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης» στο πλαίσιο του Έργου «Ειδικές Δράσεις Ένταξης στην Απασχόληση για Νέους/Νέες με Αναπηρία» με ΚΩΔ. MIS 5073491 του ΕΠ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ».

- Την υπ' αριθμ..... απόφαση έγκριση (προσυμβατικού ελέγχου) του Σχεδίου Σύμβασης για το Υποέργο 1 «Υλοποίηση δράσεων συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης» στο πλαίσιο του Έργου «Ειδικές Δράσεις Ένταξης στην Απασχόληση για Νέους/Νέες με Αναπηρία» με ΚΩΔ. MIS 5073491 του ΕΠ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ».
- Την με αριθμ.(No) ..... απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας της Ε.Σ.Α.μεΑ για την κατακύρωση του διαγωνισμού.
- Την από ..... προσφορά του δεύτερου των συμβαλλομένων, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.

**ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ, ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:**

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή ενός ολοκληρωμένου πλέγματος υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης προς τους ωφελούμενους, ήτοι στην υλοποίηση δράσεων επαγγελματικής συμβουλευτικής, κατάρτισης, πρακτικής άσκησης και πιστοποίησης σε 3.000 ανέργους/ες (εγγεγραμμένους/ες στα μητρώα ανεργίας του ΟΑΕΔ) νέους/ες με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις, ηλικίας έως 29 ετών, (δηλαδή να έχουν συμπληρώσει το 29 και να διανύουν το 30 έτος), απόφοιτους/ες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Εργαστηρίων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης ή ΙΕΚ ή ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ, οι οποίοι/ες βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης (NEETs) με στόχο την επίτευξη μιας δομημένης πορείας εισόδου ή επανένταξης των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας.

Η ολοκληρωμένη επαγγελματική κατάρτιση περιλαμβάνει α) επαγγελματική συμβουλευτική, β) ένα οριζόντιο πρόγραμμα κατάρτισης σχετικά με δεξιότητες ΤΠΕ (θα παρακολουθηθεί από το σύνολο των ωφελούμενων), γ) ένα δεύτερο πρόγραμμα κατάρτισης που θα αφορά σε εξειδικευμένες επαγγελματικές δεξιότητες (αφορά το σύνολο των ωφελούμενων αλλά κάθε ωφελούμενος θα επιλέξει το ειδικό πρόγραμμα που του ταιριάζει καλύτερα σύμφωνα με τις ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και προτιμήσεις του), δ) πιστοποίηση τόσο των βασικών δεξιοτήτων ΤΠΕ (οριζόντιο πρόγραμμα κατάρτισης) όσο και των εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων (πρόγραμμα εξειδικευμένης κατάρτισης) και ε) Πρακτική Άσκηση.

Βασικός στόχος των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης είναι οι ωφελούμενοι (NEETs με αναπηρία ή και χρόνιες παθήσεις), που αποτελούν μια από τις πλέον αποκλεισμένες ομάδες στο πλαίσιο της ευρύτερης ομάδας των ατόμων με αναπηρία και η οποία αντιμετωπίζει εξαιρετικές δυσκολίες ως προς την ένταξή της στην αγορά εργασίας), να αποκτήσουν πρόσθετες γνώσεις, δεξιότητες που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας αλλά και στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού τους προφίλ μέσω της πρακτικής άσκησης. Η συμμετοχή στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων είναι υποχρεωτική και αναμένεται να συμβάλει θετικά στην ενίσχυση της απασχόλησης.

Τα αντικείμενα κατάρτισης/πιστοποίησης επιλέχθηκαν σύμφωνα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και λαμβάνοντας υπόψη την υφιστάμενη κατάσταση και τις τάσεις σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο.

Η επαγγελματική συμβουλευτική περιλαμβάνει ατομική και ομαδική συμβουλευτική, το οριζόντιο πρόγραμμα κατάρτισης θα έχει διάρκεια 150 ωρών, ενώ καθένα από τα εξειδικευμένα προγράμματα κατάρτισης θα έχει διάρκεια 150 ωρών. Επιπλέον η πρακτική άσκηση συνολικά ανέρχεται στις 200 ώρες για το κάθε εξειδικευμένο πρόγραμμα κατάρτισης. Όλα τα προγράμματα θα οδηγούν σε πιστοποίηση.

Τα προγράμματα κατάρτισης (που οδηγούν σε πιστοποίηση) είναι τα εξής:

- 1. Οριζόντιο Πρόγραμμα (θα το παρακολουθήσει το σύνολο των ωφελούμενων):**  
**«Δεξιότητες ΤΠΕ».**
- 2. Εξειδικευμένα προγράμματα (κάθε ωφελούμενος θα επιλέξει ένα εκ των παρακάτω):**

**a. Εμπόριο και Εξωστρέφεια**

**b. Υπάλληλος Γραφείου / Διοικητικής Υποστήριξης**

Επιπλέον, και λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές απαιτήσεις της Σύμβασης λόγω της ομάδας στόχου, έχει προβλεφθεί μια σειρά δράσεων / υπηρεσιών που αφορούν σε εκπαίδευση των συμβούλων, εκπόνηση / προσαρμογή / εκτύπωση / προσβασιμοποίηση εργαλείων εργασιακών συμβούλων, παροχή διερμηνείας νοηματικής γλώσσας [για τον εντοπισμό των ωφελούμενων, κατά την υλοποίηση της συμβουλευτικής (ατομικής και ομαδικών), κατά την κατάρτιση και την πιστοποίηση].

Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης (ανεξαρτήτως Περιφερειακής Ενότητας), πρέπει να έχουν προδιαγραφές σύμφωνες με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, ήτοι να είναι αδειοδοτημένες δομές, να διαθέτουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια εκπαιδευτηρίου και να πληρούν τις ελάχιστες προδιαγραφές ως προς την Κτιριακή Υποδομή, ήτοι εγκαταστάσεις οι οποίες πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4093/2012, ως ισχύουν, οι οποίες διαθέτουν: Προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρία, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α'167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία, όπως απαιτείται και Πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**Άρθρο 2**

**Διάρκεια**

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι από την υπογραφή της παρούσας έως την ....., με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης της πράξης, χωρίς μεταβολή του οικονομικού αντικειμένου. Η ισχύς της παρούσας σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της και λήγει με την προσήκουσα παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου.

### Άρθρο 3

#### Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση του Έργου. Ειδικότερα οφείλει να φέρει σε πέρας το ανατεθέν έργο μέσα στα χρονικά πλαίσια του άρθρου 2 και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και της προσφοράς του, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες και τις διατάξεις εφαρμογής του έργου.
2. Ο Ανάδοχος ενημερώνει αμελλητί γραπτώς την Αναθέτουσα Αρχή για την πρόοδο του έργου, για τυχόν προβλήματα και για οποιοδήποτε γεγονός που ενδέχεται να επηρεάσει σημαντικά την εκτέλεση της Σύμβασης. Η ενημέρωση αυτή δεν έχει ως συνέπεια την υπό οποιαδήποτε έννοια αλλοίωση της ευθύνης του για λήψη των αναγκαίων μέτρων ή επίδειξη γενικότερα της ενδεδειγμένης συμπεριφοράς του.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του σε αгаστή και πλήρη συνεργασία με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, στα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, όποτε του ζητηθεί και καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας, κάθε στοιχείο που αφορά σε ενέργειες σχετικές με το Έργο. Τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: φορολογικά στοιχεία, δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία αντίστοιχα της πορείας του φυσικού αντικείμενου του έργου κλπ, καθώς και να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων αρμοδίων εθνικών και κοινοτικών οργάνων.
5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους (πλην τυχόν υπεργολάβων που έχουν δηλωθεί στην τεχνική προσφορά) οποιεσδήποτε αρμοδιότητες, που απορρέουν από την παρούσα.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλήψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο από το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνής διατάξεις περιβαλλοντικού, εργατικού και κοινωνικού δικαίου.

8. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κ.λπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν την πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κ.λπ.

9. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

9.1.) Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

9.2.) Να τηρεί : Α. Φάκελο Έργου, Β. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται: 1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, 2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος και 3. Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος, και Γ. Φάκελο Εποπτείας της Πρακτικής Άσκησης, στους οποίους θα φυλάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα και τα οποία μπορεί να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή να της υποβληθούν συμπληρωματικά προς έλεγχο:

9.2.Α. Φάκελος Έργου α. Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της γ. Η Προσφορά του Αναδόχου δ. Η Σύμβαση με τους Φορείς Πιστοποίησης ε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου ζ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικείμενου του Έργου η. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

9.2.Β. Φάκελος Τμήματος

1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

- Στοιχεία Τμήματος

α. Η δήλωση έναρξης Τμήματος.

β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.

γ. Συμφωνητικό ενοικίασης / παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου.

δ. Ο πίνακας καταρτιζομένων

- Στοιχεία καταρτιζομένων

α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους.

β. Φωτοτυπίες ταυτότητας.

- Στοιχεία Εκπαιδευτών

α. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους, με τα στοιχεία τους, και δείγμα υπογραφής τους.

β. Συμβάσεις των εκπαιδευτών όπου μεταξύ άλλων αναφέρεται, το ύψος της αμοιβής καθώς και ο τρόπος καταβολής της.

γ. Τα βιογραφικά των εκπαιδευτών, τις βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους. Σε περίπτωση αλλαγής ή οποιασδήποτε τροποποίησης των ανωτέρω στοιχείων θα τηρείται επιπλέον η σχετική αίτηση-ενημέρωση του αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

- Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος

α. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.

β. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του Τμήματος).

2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα.

β. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές, στα οποία περιλαμβάνεται η διδαχθείσα ύλη ανά εκπαιδευτική ενότητα.

γ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

α. Τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων.

β. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών. Σε περίπτωση αλλαγής ή οποιασδήποτε τροποποίησης των ανωτέρω στοιχείων θα τηρείται επιπλέον η σχετική αίτηση-ενημέρωση του αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

9.2.Γ. Φάκελος Εποπτείας Πρακτικής Άσκησης, όπου θα τηρούνται για κάθε ωφελούμενο:

- Δελτίο / Έκθεση Ποιοτικού Ελέγχου, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ερωτηματολόγιο 1ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον Επόπτη της Επιχείρησης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ερωτηματολόγιο 1ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον ανάδοχο μετά από συνέντευξη / συζήτηση με τον ωφελούμενο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον Επόπτη της Επιχείρησης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον ανάδοχο μετά από συνέντευξη / συζήτηση με τον ωφελούμενο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα του παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3.) Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

9.4.) Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

#### **Άρθρο 4**

##### **Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να εξασφαλίσει την πρόσβαση του Αναδόχου στις διαθέσιμες πηγές πληροφοριών της και να συνδράμει στην απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείου απαραίτητου για το έργο του.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής των πληρωμών προς τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον εγκριθέντα προϋπολογισμό και τις προβλέψεις περί του τρόπου πληρωμής της παρούσας σύμβασης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται σε περίπτωση καθυστέρησης εκταμίευσης των κονδυλίων από την υπηρεσία διαχείρισης του Ε.Π «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ,



ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» και αυτό δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

## Άρθρο 5

### Έργο του Αναδόχου

Το Βασικό πλαίσιο κατευθυντήριων αρχών του έργου διέπεται από:

- τη δικαιωματική προσέγγιση της αναπηρίας (Human rights-based approach to disability) όπως κατοχυρώνεται από τη Σύμβαση των Η.Ε. για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες<sup>1</sup> την οποία η χώρα μας κύρωσε με τον ν.4074/2012. Σε όλες τις δράσεις της έργου πρέπει α) να διαχέεται η ιδέα πως τα άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις είναι ενεργητικά υποκείμενα/φορείς δικαιωμάτων, β) να υιοθετείται/ενσωματώνεται η αποτύπωση της αναπηρίας που περιλαμβάνεται στη Σύμβαση, γ) να προβάλλεται η αναπηρία ως έκφανση της ανθρώπινης ποικιλομορφίας, και δ) να αναδεικνύεται η συμβολή της εφαρμογής της αρχής της μη διάκρισης λόγω αναπηρίας ή/και χρόνιας πάθησης, της αρχής της ισότητας και της ίσης μεταχείρισης (ισότητα ευκαιριών). Ειδικότερα στο άρθρο 24 της Σύμβασης αναγνωρίζεται η θεμελιώδη σημασία της εκπαίδευσης στην επίτευξη της αρχής της ισότητας για τα άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις, επιτάσσοντας την παροχή εύλογων προσαρμογών, την παροχή εξειδικευμένης και εξατομικευμένης υποστήριξης, την εκπαίδευση αυτών σε δεξιότητες ζωής, την εκπαίδευση και τη διδασκαλία σε γλώσσες και τρόπους επικοινωνίας που μπορούν τα άτομα με αναπηρία να κατανοήσουν και εντέλει την πρόσβασή τους όχι μόνο στην τυπική εκπαίδευση αλλά και στη διά βίου μάθηση, στην εκπαίδευση ενηλίκων και στην επαγγελματική κατάρτιση, χωρίς διάκριση και σε ίση βάση με τους άλλους,
- τη διαφοροποιημένη προσέγγιση του πληθυσμού των ατόμων με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις συμπεριλαμβανομένου και των ΝΕΕΤς με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις, λαμβάνοντας υπόψη ότι τα άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις αποτελούν μία ανομοιογενή ομάδα πληθυσμού, οι ανάγκες των οποίων διαφοροποιούνται αναλόγως της κατηγορίας και της βαρύτητας της αναπηρίας,

<sup>1</sup> Εφεξής Σύμβαση.

- τη τήρηση των αρχών προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία, των αρχών του καθολικού σχεδιασμού και την εφαρμογή εύλογων προσαρμογών οι οποίες πρέπει να διαχέονται σε όλες τις δράσεις της Πράξης. (ν.4488/2017, ν. 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους»),
- τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων οι οποίες πρέπει να ενσωματώνονται στη μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων.

Στόχος των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου είναι οι ωφελούμενοι (NEETs με αναπηρία ή και χρόνιες παθήσεις), που αποτελούν μια από τις πλέον αποκλεισμένες ομάδες το πλαίσιο της ευρύτερης ομάδας των ατόμων με αναπηρία και η οποία αντιμετωπίζει εξαιρετικές δυσκολίες ως προς την ένταξή της στην αγορά εργασίας), να αποκτήσουν πρόσθετες γνώσεις, δεξιότητες που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας αλλά και στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού τους προφίλ μέσω της πρακτικής άσκησης. Η συμμετοχή στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων είναι υποχρεωτική και αναμένεται να συμβάλει θετικά στην ενίσχυση της απασχόλησης.

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- ο πάροχος κατάρτισης δεν μπορεί να ταυτίζεται με τους φορείς πιστοποίησης των επαγγελματικών προσόντων των ωφελούμενων,
- το κόστος της πρακτικής άσκησης παρέχεται στον πάροχο κατάρτισης.
- το επίδομα πρακτικής άσκησης και το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης παρέχεται στον ωφελούμενο από την Ε.Σ.Α.μεΑ.
- Οι φορείς/επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης δεν λαμβάνουν καμία χρηματική ή άλλου είδους αμοιβή.

Οι ωφελούμενοι<sup>2</sup> θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει τη συμβουλευτική, την κατάρτιση και την πρακτική άσκηση και έχουν

<sup>2</sup> Τα άτομα με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις που συμμετέχουν σε προγράμματα κατάρτισης, ενίσχυσης της απασχόλησης και λαμβάνουν επίδομα πρόνοιας ή επιδόματα επανένταξης ή οποιασδήποτε μορφής νοσήλιο ή

συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Το εκπαιδευτικό επίδομα βαρύνει την αναθέτουσα αρχή και η καταβολή του θα υλοποιηθεί με αυτεπιστασία από αυτήν.

Το προκηρυσσόμενο έργο περιλαμβάνει τέσσερα Πακέτα Εργασίας με επιμέρους Δράσεις που αποτυπώνονται συγκεντρωτικά στον παρακάτω Πίνακα:

Υποέργο	Πακέτο (κωδ.)	Εργασία	Πακέτο Εργασίας (περ.)
1. Υλοποίηση δράσεων συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης	Π.Ε. 1.1 <u>Υποστηρικτικές ενέργειες για την προώθηση της απασχόλησης της ομάδας στόχου</u>	1.1	Υποστηρικτικές ενέργειες για την προώθηση της απασχόλησης της ομάδας στόχου
			Δ.1.1.1: Εκπόνηση/ Προσαρμογή/ Εκτύπωση/ Προσβασιμοποίηση εξειδικευμένων εργαλείων των Εργασιακών Συμβούλων
			Δ.1.1.2: Απασχόληση Συμβούλων
			Δ.1.1.3: Εκπαίδευση Συμβούλων
	Π.Ε. 1.2 <u>Θεωρητική Κατάρτιση</u>	1.2	Δ.1.1.4: Διερμηνεία Εντοπισμού ωφελούμενων
			Δ.1.1.5: Ατομική Συμβουλευτική
			Δ.1.1.6: Ομαδική Συμβουλευτική
			Δ.1.1.7: Διερμηνεία ατομικής συμβουλευτικής
	Π.Ε. 1.3 <u>Πρακτική Άσκηση</u>	1.3	Δ.1.1.8: Διερμηνεία ομαδικής συμβουλευτικής
			Δ.1.1.9: Μετακίνηση/ Διατροφή/ Διαμονή Συμβούλων και Ωφελούμενων
			Θεωρητική Κατάρτιση
			Δ.1.2.1 Αποζημίωση Αναδόχου θεωρητικής κατάρτισης
	Π.Ε. 1.4 <u>Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων</u>	1.4	Δ.1.2.2 Διερμηνεία Θεωρητικής Κατάρτισης
			Πρακτική Άσκηση
			Δ.1.3.1 Αποζημίωση Αναδόχου πρακτικής άσκησης
			Δ.1.3.2 Διερμηνεία Πρακτικής Άσκησης
	Π.Ε. 1.4 <u>Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων</u>	1.4	Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων
			Δ.1.4.1 Δράσεις Πιστοποίησης

παροχή, δεν χάνουν αυτές τις παροχές και συνεχίζουν να τις εισπράττουν ταυτόχρονα και αθροιστικά με την αποζημίωση από τη συμμετοχή τους στα προγράμματα αυτά (ν.4331/2015, άρθρο 13).

Αναλυτικά το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου 1 παρουσιάζεται ως ακολούθως:

Π.Ε.1.1: Υποστηρικτικές ενέργειες για την προώθηση της απασχόλησης της ομάδας στόχου

Το Π.Ε.1.1 περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες ενέργειες που απαιτούνται για την ομαλή και αποτελεσματική υλοποίηση του Υποέργου 1.

Το Π.Ε.1.1 περιλαμβάνει τις εξής Δράσεις:

- Δ.1.1.1: Εκπόνηση/ Προσαρμογή /Εκτύπωση/ Προσβασιμοποίηση εξειδικευμένων εργαλείων των Εργασιακών Συμβούλων

Για τις ανάγκες υλοποίησης της επαγγελματικής συμβουλευτικής και για τη βέλτιστη αποτελεσματικότητα των στόχων της, θα εκπονηθούν εξειδικευμένα εργαλεία που θα υποστηρίξουν τις υπηρεσίες των εργασιακών συμβούλων προς τους ωφελούμενους καλύπτοντας τις ανάγκες των εργασιακών συμβούλων και των συμβουλευμένων. Ενδεικτικά τα εργαλεία που θα εκπονηθούν περιλαμβάνουν ατομικό σχέδιο δράσης, ερωτηματολόγιο καταγραφής στοιχείων, τεστ προσωπικότητας, τεστ επαγγελματικών ενδιαφερόντων, έντυπο καταγραφής προόδου, στα οποία θα ενσωματωθεί η διάσταση της αναπηρίας.

- Δ.1.1.2: Απασχόληση Συμβούλων

Στο πλαίσιο της Δράσης αυτής θα απασχοληθούν εξήντα επτά (67) εργασιακοί σύμβουλοι που θα επιλεγούν με ευθύνη του αναδόχου, οι οποίοι θα είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ, ή με τη σύμφωνη γνώμη του - με στόχο την εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη της ομάδας στόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Οι εργασιακοί σύμβουλοι μετά την εκπαίδευσή τους στο πλαίσιο της Δ.1.1.3 θα τοποθετηθούν σε χώρους που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή με την παραχώρηση χώρων τόσο των παραρτημάτων της που διαθέτει σε εννέα (9) Περιφέρειες όσο και των σωματείων της στις επιμέρους περιφερειακές ενότητες όλων των Περιφερειών της χώρας. Ειδικότερα στον παρακάτω Πίνακα αποτυπώνεται η ενδεχόμενη τοποθέτηση των εργασιακών συμβούλων ανά Περιφέρεια.

Περιφέρεια	Αριθμός Εργασιακών Συμβούλων
Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	2
Κεντρικής Μακεδονίας	12
Δυτικής Μακεδονίας	2

Θεσσαλίας	2
Ηπείρου	2
Στερεάς Ελλάδας	1
Δυτικής Ελλάδας	3
Ιονίων Νήσων	2
Κρήτης	5
Νοτίου Αιγαίου	4
Βορείου Αιγαίου	3
Πελοποννήσου	3
Αττικής	26
Σύνολο	67

Οι εργασιακοί σύμβουλοι θα συμβάλλουν στον εντοπισμό της ομάδας στόχου, στην κινητοποίηση, υποστήριξη και καθοδήγηση των εν δυνάμει ωφελούμενων για τη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησής τους στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ωφελούμενων για συμμετοχή στα προγράμματα κατάρτισης.

Ο ρόλος των εργασιακών συμβούλων είναι κείριος στον εντοπισμό των δυνητικά ωφελούμενων μέσω συγκεκριμένων και συντονισμένων ενεργειών στις οποίες συμπεριλαμβάνεται η συστηματική επικοινωνία: α) με στελέχη των πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων αναπηρικών οργανώσεων και μέλη αυτών που δραστηριοποιούνται στις επιμέρους περιφερειακές ενότητες β) με τους κοινωνικούς εταίρους, γ) με τις κοινωνικές υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης και δ) με τις κοινωνικές υπηρεσίες και κέντρα του δημοσίου (ΚΚΠ κ.α).

Επισημαίνεται ότι ο εντοπισμός της ομάδας στόχο αποτελεί μια μεγάλη πρόκληση λόγω του ότι αυτή αποτελεί μια από τις πλέον αποκλεισμένες ομάδες στο πλαίσιο της ευρύτερης ομάδας των ατόμων με αναπηρία που αντιμετωπίζει εξαιρετικές δυσκολίες ως προς την ένταξή της στην αγορά εργασίας. Η πρόκληση αυτή αυξάνει σε πολύ υψηλό βαθμό λαμβάνοντας υπόψη ότι τα χαρακτηριστικά αυτού του πληθυσμού δεν έχουν μέχρι σήμερα διερευνηθεί και ως εκ τούτου ο εντοπισμός του απαιτεί εξειδικευμένες ενέργειες προσέγγισης με δυνατότητα ευρείας διαφοροποίησης.

Η διάρκεια απασχόλησης των εργασιακών συμβούλων στο πλαίσιο της Δράσης αυτής δεν θα υπερβαίνει τους έξι μήνες.

- Δ.1.1.3 Εκπαίδευση Συμβούλων

Στη Δράση αυτή θα εκπαιδευτούν οι Εργασιακοί Σύμβουλοι (67 άτομα), σε θέματα εξετασμένης προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης βάσει των διαφορετικών αναγκών ανά κατηγορία αναπηρίας των ωφελούμενων.

Η εκπαίδευση των Εργασιακών Συμβούλων θα συμβάλει στην αποτελεσματικότερη εκτέλεση του ρόλου τους, διασφαλίζοντας την εξειδίκευσή τους σε θέματα όπως η προσέγγιση και η παροχή στοχευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης με βάση την κατηγορία αναπηρίας των ωφελούμενων. Στην εκπαίδευση των συμβούλων θα συνδράμουν αιρετά στελέχη και εργαζόμενοι της αναθέτουσας αρχής, παρέχοντας την εξειδικευμένη εμπειρία και τεχνογνωσία τους σε θέματα αναπηρίας. Η θεματολογία της εκπαίδευσης των εργασιακών συμβούλων περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- ✓ -θεωρητικά μοντέλα προσέγγισης της αναπηρίας. Η δικαιωματική προσέγγιση της αναπηρίας και η μετάβαση από το ιατρικό στο κοινωνικό μοντέλο της αναπηρίας,
- ✓ -βασικές αρχές της συμβουλευτικής και οδηγίες προσαρμογής των γενικών αρχών στα χαρακτηριστικά και στις ανάγκες της συγκεκριμένης ομάδας-στόχου,
- ✓ τεχνικές επικοινωνίας με άτομα με αναπηρία (ανά κατηγορία αναπηρίας),
- ✓ -οδηγίες χρήσης των εργαλείων που θα χρησιμοποιούν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο τόπος υλοποίησης των τμημάτων της σεμιναριακής εκπαίδευσης των εργασιακών συμβούλων θα οριστικοποιηθεί μετά από την πρόταση του αναδόχου και τη σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής.

- Δ.1.1.4: Διερμηνεία Εντοπισμού ωφελούμενων

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης 1.1.2 για τον εντοπισμό και την υποστήριξη των δυνητικών ωφελούμενων που είναι άτομα κωφά ή βαρήκοα θα παρέχεται διερμηνεία νοηματικής.

- Δ.1.1.5 και Δ.1.1.6 Ατομική και Ομαδική Συμβουλευτική

Η επαγγελματική συμβουλευτική θα υλοποιηθεί δύο Φάσεις:

Α φάση: προ της έναρξης της κατάρτισης: δύο (2) ατομικές συμβουλευτικές συνεδρίες για τον εντοπισμό ικανοτήτων, δεξιοτήτων και προτιμήσεων των ωφελούμενων, πιθανών ελλειμμάτων στο πλαίσιο του επαγγέλματος/ειδικότητας και για την προετοιμασία

συνέντευξης με εργοδότη στο πλαίσιο εύρεσης κατάλληλου φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης, καθώς και μια (1) ομαδική συνεδρία έως δέκα (10) άτομα, αναφορικά με τεχνικές εξεύρεσης εργασίας.

Β φάση: προ της έναρξης της πρακτικής άσκησης: μία (1) ομαδική συνεδρία έως δέκα (10) άτομα, για την προετοιμασία και ομαλή ένταξη των ωφελούμενων στην πρακτική άσκηση.

Στόχος της δράσης Επαγγελματικής Συμβουλευτικής, αποτελεί η πολυδιάστατη μέσω εξειδικευμένων παρεμβάσεων υποστήριξη των ωφελούμενων του παρόντος έργου, για την ενδυνάμωση και ενίσχυσή τους στην αντιμετώπιση των δυσκολιών που σχετίζονται με το σύνολο των επαγγελματικών τους επιλογών και τον προσανατολισμό τους στο χώρο της εργασίας, αλλά και την ένταξη/επανένταξή τους στην αγορά εργασίας και εντέλει την προώθησή τους στην απασχόληση. Οι ειδικότεροι και επιμέρους στόχοι συμβουλευτικής συνδέονται άμεσα και διαμορφώνονται βάσει:

- των αναγκών της αγοράς εργασίας, και
- των εξατομικευμένων αναγκών των ωφελούμενων.

Οι στόχοι αυτοί μεταφράζονται σε επιμέρους παρεμβάσεις και βήματα που θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης και αφορούν:

- στη συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική υποστήριξη των ωφελούμενων,
- στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους (διαπροσωπικών, επαγγελματικών, λήψης απόφασης, επίλυσης προβλημάτων, επιχειρηματικών κ.λπ.),
- στον εξειδικευμένο επαγγελματικό προσανατολισμό των ωφελούμενων και στην πληροφόρησή τους για θεσμικά, εργασιακά, επιχειρηματικά και νομικά ζητήματα,
- στην επαγγελματική προετοιμασία τους, προκειμένου να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις μιας θέσης εργασίας,
- στην προώθηση της απασχόλησής τους,
- στην ενίσχυση του ενδιαφέροντος τους απέναντι στη δια βίου μάθηση και στον προσδιορισμό των συγκεκριμένων απαιτήσεων σε γνώσεις και δεξιότητες που πρέπει να αποκτήσουν μέσω των προγραμμάτων κατάρτισης.

Επιπρόσθετα οι δράσεις της επαγγελματικής συμβουλευτικής στοχεύουν να συμβάλλουν:

- στη διευκόλυνση και διασφάλιση της ισότιμης, χωρίς διακρίσεις και αποκλεισμούς, ουσιαστικής πρόσβασης και δυναμικής ένταξης των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας,

- στην ενίσχυσή τους μέσω της αναγνώρισής τους ως ισότιμα μέλη της οικονομικής και κοινωνικής ζωής,
- στην εξάλειψη του αποκλεισμού τους τόσο από την αγορά εργασίας, όσο και ευρύτερα από την συμμετοχή τους «στο κοινωνικό γίνεσθαι».

Στη βάση των ως άνω αναφερόμενων ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα προτείνει ένα επικαιροποιημένο σύστημα Επαγγελματικής Συμβουλευτικής, βασισμένο τόσο στις ιδιαιτερότητες και στα χαρακτηριστικά της ομάδας στόχου, όσο και στα σύγχρονα δεδομένα στο χώρο της εργασίας.

Ειδικότερα η μεθοδολογία της επαγγελματικής συμβουλευτικής θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα σαφώς προκαθορισμένο θεωρητικό και μεθοδολογικό πλαίσιο που να στηρίζεται σε συγκεκριμένα εργαλεία, μεθόδους και τεχνικές και να διαθέτει την ευελιξία που χρειάζεται για να ανταποκριθεί στις ιδιαίτερες ανάγκες και χαρακτηριστικά των ωφελούμενων της ομάδας στόχου.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος θα περιγράψει την προσέγγισή του αναφορικά με το απόρρητο και την εμπιστευτικότητα που θα πρέπει να τηρείται κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών της επαγγελματικής συμβουλευτικής.

- Δ.1.1.7, Δ.1.1.8: Διερμηνεία ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής

Στη διάρκεια της επαγγελματικής συμβουλευτικής θα υπάρχει η δυνατότητα παροχής διερμηνείας νοηματικής στην περίπτωση συμμετοχής κωφού ή βαρήκου ατόμου.

- Δ.1.1.9 Μετακίνηση/Διατροφή/Διαμονή Συμβούλων και Ωφελούμενων

Στο πλαίσιο υλοποίησης της επαγγελματικής συμβουλευτικής και της επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης) προβλέπεται να καλυφθούν οι δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εργασιακών συμβούλων και οι δαπάνες μετακίνησης των ωφελούμενων.

Κατά τη διάρκεια των προγραμμάτων κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, θα χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης (ανάδοχο) προς τους ωφελούμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.

#### Π.Ε.1.2: Θεωρητική Κατάρτιση

Το οριζόντιο πρόγραμμα κατάρτισης θα έχει διάρκεια 150 ωρών, ενώ καθένα από τα εξειδικευμένα προγράμματα κατάρτισης θα έχει διάρκεια 150 ωρών. Όλα τα προγράμματα θα οδηγούν σε πιστοποίηση.



Τα προγράμματα κατάρτισης (που οδηγούν σε πιστοποίηση) είναι τα εξής:

1. Οριζόντιο Πρόγραμμα (θα το παρακολουθήσει το σύνολο των ωφελούμενων): «Δεξιότητες ΤΠΕ»
2. Εξειδικευμένα προγράμματα (κάθε ωφελούμενος θα επιλέξει ένα εκ των παρακάτω):
  - a. Εμπόριο και Εξωστρέφεια
  - b. Υπάλληλος Γραφείου / Διοικητικής Υποστήριξης

Τα προγράμματα κατάρτισης όπως αναλυτικά τεκμηριώνεται στο σχετικό Σχέδιο Δράσης επιλέχθηκαν για την κατάρτιση των 3.000 ωφελούμενων της ομάδας στόχου βάσει στοιχείων που αντλήθηκαν από δευτερογενείς έρευνες και κυρίως από την Ετήσια Έκθεση ΔΑΑΕ 2020 με στόχο να καλύψουν τις τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες της αγοράς εργασίας δημιουργώντας τις βέλτιστες προϋποθέσεις για την εργασιακή αποκατάσταση των ωφελούμενων.

Εφόσον τα αντικείμενα κατάρτισης συνδέονται με σχετικά πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα, τότε τα προγράμματα σπουδών των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη, στη διατύπωση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, τις Κύριες και τις Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες του αντίστοιχου επαγγελματικού περιγράμματος, ώστε να προετοιμάζει κατάλληλα τους καταρτιζόμενους για “αρθρωτή” πιστοποίηση επαγγελματικών δεξιοτήτων. Στην περίπτωση που δεν διατίθενται πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα των γνωστικών αντικειμένων κατάρτισης της παρούσας, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει επαρκώς τα επαγγελματικά περιγράμματα των γνωστικών αντικειμένων στην τεχνική του προσφορά, τα οποία και θα πιστοποιήσει σε 2 μήνες, μετά την υπογραφή της Σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή.

Η θεωρητική κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της δια ζώσης (συμβατικής face to face) κατάρτισης στην αίθουσα διδασκαλίας κάνοντας ευρεία χρήση συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών, με γνώμονα τις ανάγκες των διαφορετικών κατηγοριών της ομάδας στόχου (αισθητηριακές, κινητικές αναπηρίες κ.λπ.). Στην περίπτωση που επιβληθούν περιοριστικά μέτρα λόγω έκτακτων αναγκών (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά πανδημία COVID 19) τότε και μετά τη σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής, δύναται να υλοποιηθεί η θεωρητική κατάρτιση και με τη μέθοδο τηλεκατάρτισης σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο Παράρτημα 1 «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ) ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ

ΤΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ (ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ/E-LEARNING)» της εγκυκλίου με ΑΡ.ΠΡΩΤ.:79732/27.7.2020 «ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ) που περιγράφονται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης.

Θα λειτουργήσουν διακόσια (200) τμήματα κατάρτισης. Ο αριθμός των ωφελούμενων ανά τμήμα δεν θα υπερβαίνει τον αριθμό δεκαπέντε (15). Θα επιδιωχθεί να λειτουργήσουν τμήματα σε κάθε Περιφέρεια. Στις Περιφέρειες που θα παρουσιαστεί εκδήλωση αυξημένου ενδιαφέροντος από τους δυνητικά ωφελούμενους θα λειτουργήσουν περισσότερα τμήματα. Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν στα προγράμματα κατάρτισης θα πρέπει α) να έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελούμενων β) να είναι κατάλληλες και πλήρως προσβάσιμες στη βάση των αναγκών των ωφελούμενων [όπως διερμηνέα ελληνικής νοηματικής γλώσσας ή DVD με υποτιτλισμό στην περίπτωση κωφών ατόμων ή ατόμων με προβλήματα ακοής, προγράμματα ανάγνωσης οθόνης ή και μεγέθυνσης καθώς και braille για τυφλούς ωφελούμενους ή ωφελούμενους με προβλήματα όρασης, υπολογιστές με ειδικούς διακόπτες και χειριστήρια για ωφελούμενους με κινητική αναπηρία, (ήτοι να διατίθεται κατάλληλος ηλεκτρονικός και λοιπός εξοπλισμός/ή και λογισμικό καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας που θα ικανοποιεί τις ανάγκες των καταρτιζομένων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις)], και γ) να υλοποιηθούν στη βάση των αρχών της εκπαίδευσης των ενηλίκων και σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.

Ο ανάδοχος μέχρι τον 1<sup>ο</sup> μήνα της Σύμβασής του υποχρεούται να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή τις τεχνικές προδιαγραφές του εκπαιδευτικού υλικού των προγραμμάτων οριζόντιας και εξειδικευμένης κατάρτισης (Εμπόριο και Εξωστρέφεια, Υπάλληλος Γραφείου / Διοικητικής Υποστήριξης) και ειδικότερα:

- Να διατυπωθούν οι βασικοί εκπαιδευτικοί – μαθησιακοί στόχοι,
- Να καταγραφούν τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα: Γνώσεις ή/και Δεξιότητες που αναμένεται να αποκτηθούν με την επιτυχή παρακολούθηση κάθε θεματικής ενότητας του γνωστικού αντικειμένου,
- Να διατυπωθούν οι προδιαγραφές για τη θεωρητική κατάρτιση,
- Να αναπτυχθούν/συνταχθούν τα ωρολόγια προγράμματα.

Το εκπαιδευτικό υλικό που αφορά το πρόγραμμα οριζόντιας κατάρτισης «Δεξιότητες ΤΠΕ» θα εκπονηθεί και παρασχεθεί από τον ανάδοχο του Υποέργου 1. Το εκπαιδευτικό υλικό που αφορά στα Εξειδικευμένα προγράμματα «Εμπόριο και Εξωστρέφεια» και «Υπάλληλος Γραφείου / Διοικητική Υποστήριξη θα διατεθεί από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο του Υποέργου 1 πριν την έναρξη των εκπαιδευτικών τμημάτων. Το εκπαιδευτικό υλικό των εξειδικευμένων προγραμμάτων θα εκπονηθεί, αναπαραχθεί και προσβασιμοποιηθεί στο πλαίσιο του Υποέργου 2 της Πράξης. [το Υποέργο 2 θα υλοποιηθεί από εξωτερικό ανάδοχο, (ανάθεση κατόπιν διαγωνισμού και σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις διατάξεις του Νόμου 4412/2016)]. Συγκεκριμένα στο πλαίσιο του Υποέργου 2 θα υλοποιηθούν α) η εκπόνηση και παροχή του εκπαιδευτικού υλικού για την υλοποίηση της κατάρτισης στο πλαίσιο του Υποέργου 1, β) η παραγωγή έντυπης έκδοσης του εκπαιδευτικού υλικού της κατάρτισης, στη βάση μια σειράς από διαδομένες τεχνικές και οδηγίες για βέλτιστη αναγνωσιμότητα και προσβασιμότητα έντυπων εκδόσεων, και η αναπαραγωγή τους σε πλήθος αντιτύπων και γ) η μεταγραφή του εκπαιδευτικού υλικού σε πολλαπλές εναλλακτικές προσβάσιμες μορφές [όπως: προσβάσιμες εκδόσεις MS Word και Adobe PDF, έκδοση απλού κειμένου TXT (simple text), έκδοση Braille, ακουστική (ηχητική) έκδοση MP3, έκδοση LargePrint για άτομα με μειωμένη όραση και οπτικοακουστική έκδοση (βίντεο) στη νοηματική γλώσσα (ΕΝΓ) με παράλληλο υποτιτλισμό, που είναι προσβάσιμες στα άτομα με αναπηρία καλύπτοντας όλες τις ανάγκες αναγνωστών με αναπηρίες (όπως τυφλών ατόμων, ατόμων με υψηλό βαθμό μειωμένης όρασης, κωφών).

Στο πλαίσιο της παροχής της θεωρητικής κατάρτισης στα τμήματα που θα συμμετέχουν κωφοί ή βαρήκοοι ωφελούμενοι θα παρέχεται διερμηνεία νοηματικής. Η παροχή διερμηνείας νοηματικής διάρκειας μιας (1) ώρας πραγματοποιείται από δυο (2) διερμηνείς που εναλλάσσονται κάθε μισή ώρα.

#### Μεθοδολογία υλοποίησης της κατάρτισης

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στις διατάξεις:

- της με αρ. 109046/16.10.2018 εγκυκλίου της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με θέμα: "Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων

Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων”,

- του με Αριθ. Πρωτ. : 79732/27-7-2020 εγγράφου της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με θέμα: Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση (ΣΕΚ).

- το με Αριθ.Πρωτ.:102768/1.10.2020 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με θέμα: Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ.πρωτ.: 79732/27-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση (ΣΕΚ)».

Η τήρηση των ηλεκτρονικών και φυσικών αρχείων ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων θα πληροί τις προϋποθέσεις που θέτει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ενώ θα τηρείται η Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρίες σύμφωνα με τον Νόμο 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και βάσει του Παραρτήματος 5 «ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΜΕΑ ΣΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ» του Επικοινωνιακού Οδηγού ΕΣΠΑ 2014 – 2020 του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού<sup>3</sup>.

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, τα προγράμματα κατάρτισης είναι τα εξής:

1. Οριζόντιο Πρόγραμμα (θα το παρακολουθήσει το σύνολο των ωφελούμενων): «Δεξιότητες ΤΠΕ» (150 ώρες θεωρητική κατάρτιση)
2. Εξειδικευμένα προγράμματα (κάθε ωφελούμενος θα επιλέξει ένα εκ των παρακάτω):
  - a. Εμπόριο και Εξωστρέφεια (150 ώρες θεωρητικής κατάρτισης)

<sup>3</sup> [https://www.espa.gr/elibrary/EO\\_2014-2020\\_v30\\_5.pdf](https://www.espa.gr/elibrary/EO_2014-2020_v30_5.pdf)

- b. Υπάλληλος Γραφείου / Διοικητικής Υποστήριξης (150 ώρες θεωρητικής κατάρτισης)

Τα αναφερόμενα Προγράμματα κατάρτισης (θεωρητική κατάρτιση) οδηγούν σε πιστοποίηση, ενώ κάθε ωφελούμενος θα παρακολουθήσει υποχρεωτικά το Οριζόντιο Πρόγραμμα, και ένα εκ των δύο εξειδικευμένων προγραμμάτων.

Ο σχεδιασμός και η ανάλυση του συνολικού εκπαιδευτικού περιεχομένου των προγραμμάτων κατάρτισης, η έκταση και χρονική διάρκεια της διδακτέας ύλης, η κατανομή της σε θεωρία, ο προσδιορισμός τεχνικών και μεθόδων εκπαίδευσης, ο προσδιορισμός των επί μέρους εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων θα πρέπει να γίνει στη βάση:

- της εξειδίκευσης του αντικειμένου κατάρτισης. Γι' αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνονται εκπαιδευτικές ενότητες που οδηγούν στην οικοδόμηση εξειδικευμένων γνώσεων – δεξιοτήτων – συμπεριφορών που συμβάλλουν στην εξειδίκευση των καταρτισθέντων,
- της απόκτησης εξειδικευμένων δεξιοτήτων που ορίζουν σε ένα ελάχιστο επίπεδο τις ειδικές γνώσεις και δεξιότητες που πρέπει να διαθέτουν οι καταρτισθέντες, προκειμένου να διευκολυνθούν στην εξέλιξή τους στο εργασιακό περιβάλλον και στους κανόνες λειτουργίας της μελλοντικής εργασιακής τους ζωής.

Ειδικότερα στη φάση του σχεδιασμού και της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

1. Διερεύνηση, καταγραφή και ενσωμάτωση των εκπαιδευτικών αναγκών στη βάση των διατυπωμένων εκπαιδευτικών στόχων και των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της αγοράς εργασίας.
2. Οργάνωση και ταξινόμηση των εκπαιδευτικών ενοτήτων με βάση τις ικανότητες που πρέπει να αποκτηθούν και τις εργασιακές δραστηριότητες – καθήκοντα που προβλέπεται να αναληφθούν σε συνθήκες πραγματικής εργασίας.
3. Κατάλληλη χρονική κατανομή στα θεματικά αντικείμενα, ανάλογη με τη βαρύτητα και σπουδαιότητά τους, στο πλαίσιο της χρονικής διάρκειας του προγράμματος.
4. Ενσωμάτωση γνώσεων και δεξιοτήτων που συνδέονται με την ειδικότητα και δημιουργούν ευκαιρίες απασχόλησης στην αγορά εργασίας.

5. Επιλογή σύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών, εξοπλισμού, εργαλείων και εκπαιδευτικού υλικού που συμβάλλουν στην διαμόρφωση ουσιαστικών ποσοτικών και ποιοτικών εκπαιδευτικών αποτελεσμάτων.

Το Οριζόντιο Πρόγραμμα «Δεξιότητες ΤΠΕ» απευθύνεται στο σύνολο των ωφελούμενων, προκειμένου να αποκτήσουν γνώσεις/δεξιότητες και πιστοποίηση στη γνώση χειρισμού και εφαρμογών ηλεκτρονικών υπολογιστών στα εξής αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα γ) παρουσιάσεις και δ) υπηρεσίες διαδικτύου.

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί σε όλες τις Περιφέρειες της Ελλάδας και θα έχει συνολική διάρκεια 150 ωρών. Στις ενότητες της θεωρητικής κατάρτισης περιλαμβάνεται κατάρτιση: σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας στο χώρο εργασίας, σε θέματα Βασικών αρχών Εργατικής Νομοθεσίας, σε θέματα ενημέρωσης για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης και σε θέματα βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων.

Το Οριζόντιο Πρόγραμμα «Δεξιότητες ΤΠΕ» (βασικές και αναβαθμισμένες γνώσεις ΤΠΕ) θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες θεματικές ενότητες: Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, Βασικές αρχές εργατικού δικαίου, Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης, βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων, Εισαγωγή στην Επεξεργασία Κειμένου, Εισαγωγή στα Υπολογιστικά Φύλλα, Εισαγωγή στις Βάσεις Δεδομένων, Εισαγωγή στις Υπηρεσίες διαδικτύου, Παρουσιάσεις, Προχωρημένες γνώσεις στην Επεξεργασία Κειμένου, Προχωρημένες γνώσεις στα Υπολογιστικά Φύλλα κ.α.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα συνάδουν με την απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων και δεξιοτήτων, ώστε ο κάθε ωφελούμενος να είναι σε θέση να γνωρίζει όχι μόνο βασικές γνώσεις ΤΠΕ, αλλά και αναβαθμισμένες, αξιοποιώντας επιτυχώς τις δυνατότητες που παρέχουν οι εφαρμογές του πακέτου αυτοματισμού γραφείου Microsoft Office.

Το εξειδικευμένο πρόγραμμα κατάρτισης «Εμπόριο και Εξωστρέφεια» αποσκοπεί στο να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι-καταρτιζόμενοι που θα το επιλέξουν γνώσεις/δεξιότητες και πιστοποίηση αναφορικά με:

- την εφαρμογή των στρατηγικών επιλογών και το συντονισμό των διεθνών εργασιών των διαφόρων λειτουργιών της επιχείρησης ή/ και των εξωτερικών εταιρών,
- την επεξεργασία προσαρμοσμένων προσφορών,
- τη συμμετοχή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης αγορών,
- τη λήψη επιχειρησιακών αποφάσεων σε πρακτικά θέματα εξωστρέφειας,

- τη διασφάλιση της διοικητικής και εμπορικής παρακολούθησης των πωλήσεων και των αγορών,
- την άσκηση του συνόλου των καθηκόντων τους σε πολυπολιτισμικό πλαίσιο.

Το πρόγραμμα θα πρέπει να είναι δομημένο ώστε να δίνει έμφαση στην παροχή γνώσεων που θα οδηγήσει στην πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων.

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί σε όλες τις Περιφέρειες της Ελλάδας και θα έχει συνολική διάρκεια 150 ωρών.

Το εξειδικευμένο πρόγραμμα κατάρτισης «Εμπόριο και Εξωστρέφεια» θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες θεματικές ενότητες: Κανόνες συμπεριφοράς και εμφάνισης, Εξυπηρέτηση πελατών, Διαχείριση παραπόνων, Επικοινωνία-Δημόσιες σχέσεις, Βασικές αρχές διοίκησης επιχείρησης εξαγωγικού εμπορίου, Τεχνολογία και Πληροφοριακά Συστήματα, Διεθνές εμπόριο και εξωστρέφεια κ.α.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα αντιστοιχίζονται σε επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων και κατά το δυνατόν ευθυγραμμίζονται με τις κύριες επαγγελματικές λειτουργίες του συναφούς επαγγελματικού περιγράμματος και των συναφών απαιτήσεων των νυν υφιστάμενων σχετικών πιστοποιήσεων της ελληνικής αγοράς.

Το εξειδικευμένο πρόγραμμα κατάρτισης «Υπάλληλος Γραφείου / Διοικητικής Υποστήριξης» αποσκοπεί στην κατάρτιση των ωφελούμενων σε θέματα διοικητικής υποστήριξης γραφείου και κυρίως η προετοιμασία για την αντίστοιχη πιστοποίηση τους, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις/δεξιότητες να διεκπεραιώνουν καθημερινά εργασίες, με απλά ή περισσότερο σύνθετα καθήκοντα, υποστηρίζοντας το έργο των μεσαίων και ανώτερων στελεχών των επιχειρήσεων.

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί σε όλες τις Περιφέρειες της Ελλάδας και θα έχει συνολική διάρκεια 150 ωρών.

Το εξειδικευμένο πρόγραμμα κατάρτισης «Υπάλληλος Γραφείου / Διοικητικής Υποστήριξης» θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες θεματικές ενότητες: Οργάνωση Γραφείου Επιχείρησης, Διοικητική Υποστήριξη, Διαχείριση Εγγράφων και Εμπορικής Αλληλογραφίας, Διαχείριση Εξοπλισμού Γραφείου κ.α.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα εστιάζουν στη λογική απόκτησης πρόσθετων δεξιοτήτων από τους ωφελούμενους, καθώς και στη βελτίωση δεξιοτήτων όπως την εκτέλεση δραστηριοτήτων διοικητικής υποστήριξης και υποστήριξης γραφείου,

συμπεριλαμβανομένων εργασιών διαχείρισης φακέλων πελατών και διατήρηση συστήματος αρχειοθέτησης, χειρισμού τηλεφωνικού κέντρου και διατήρηση καλής εικόνας της εταιρείας σε επισκέπτες, πελάτες και συνεργάτες.

### Π.Ε.1.3: Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση, κατόπιν προηγηθείσας εξειδικευμένης σύζευξης των ωφελούμενων με φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης, στοχεύει στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού προφίλ του ωφελούμενου. Για τη διασφάλιση της ποιότητας θα πρέπει να προσδιοριστούν συγκεκριμένες προδιαγραφές εξέτασης και αξιολόγησης της δυναμικής καταλληλότητας των επιχειρήσεων / φορέων υποδοχής να λειτουργήσουν ως χώροι μάθησης, δημιουργώντας παράλληλα προϋποθέσεις μετατροπής της πρακτικής άσκησης σε θέση εξαρτημένης εργασίας.

Επιπλέον η τοποθέτηση του ωφελούμενου δύναται να γίνει σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα και σε φορείς του δημοσίου ή και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. σε φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης) με την προϋπόθεση ότι η λειτουργία τους σχετίζεται με το αντικείμενο κατάρτισης.

Ειδικότερα η εύρεση επιχειρήσεων/φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης των ωφελούμενων σε συναφείς θέσεις με τα γνωστικά αντικείμενα/ειδικότητες του παρόντος σχεδίου δράσης είναι ευθύνη του αναδόχου του Υποέργου 1. Η μεθοδολογία επιλογής των επιχειρήσεων/φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης θα πρέπει να γίνει στη βάση των παρακάτω:

α) Ο ανάδοχος του έργου σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, θα ενημερώσει όλους τους εν δυνάμει φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης, ώστε να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, προσφέροντας θέσεις πρακτικής άσκησης (που να έχουν συνάφεια με το αντικείμενο κατάρτισης). Η διαδικασία της ενημέρωσης θα γίνει προς όλες τις επιχειρήσεις, όλων των κλάδων, χωρίς διακρίσεις και οι επιχειρήσεις θα έχουν ίσες δυνατότητες συμμετοχής στη δράση πρακτικής άσκησης. Αντίστοιχα η Πρόσκληση θα απευθύνεται όχι μόνο σε επιχειρήσεις αλλά και σε φορείς του δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. σε φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης) με την προϋπόθεση ότι οι προσφερόμενες θέσεις πρακτικής σχετίζονται με το αντικείμενο κατάρτισης. Επισημαίνεται ότι η Ε.Σ.Α.μεΑ. βάσει του θεσμικού της ρόλου θα συμβάλει στην ευαισθητοποίηση των κοινωνικών εταίρων (των



εργοδοτικών φορέων ΓΣΕΕ – ΣΕΒ – ΓΣΕΒΕΕ – ΕΣΕΕ) και των επιμελητηρίων της χώρας (επαγγελματικά, εμπορικά κ.α) ενημερώνοντάς τους για τα ολοκληρωμένα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης και θα τους προωθήσει τη σχετική πρόσκληση για συμμετοχή των εν δυνάμει φορέων υποδοχής για πρακτική άσκηση. Επιπρόσθετα τη σχετική πρόσκληση θα την προωθήσει και σε όλες τις Περιφέρειες και Δήμους της χώρας.

β) Στη συνέχεια ο ανάδοχος προτείνει τις επιχειρήσεις/φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης στην αναθέτουσα αρχή και σε συνεργασία συντάσσουν τον Πίνακα με τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής.

γ) Ο ανάδοχος (μέσω των συμβούλων του) ενημερώνει τους ωφελούμενους για τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής. Η οριστική απόφαση για τη υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σε συγκεκριμένο φορέα υποδοχής θα λαμβάνεται από τους ίδιους τους υποψηφίους ανέργους σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, με γνώμονα τις δικές τους ανάγκες και στόχους, λαμβάνοντας υπόψη τη διαθεσιμότητα των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

δ) σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση μετατραπεί σε θέση εξαρτημένης εργασίας στην οποία θα απασχοληθεί ο άνεργος νέος/α με αναπηρία ή/και που συμμετείχε στη δράση, αυτή η θέση οφείλει να είναι νέα, πρόσθετη του υφιστάμενου, πριν τη συμμετοχή στη δράση, αριθμού θέσεων εργασίας/εργαζομένων.

Επιπροσθέτως η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δύναται να πραγματοποιηθεί στις δομές του παρόχου κατάρτισης -κατόπιν ειδικής τεκμηρίωσης του αναδόχου και της σύμφωνης γνώμης της αναθέτουσας αρχής- στην περίπτωση που αυτή δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις/φορείς πρακτικής άσκησης (όπως λόγω μη εξεύρεσης επιχειρήσεων/φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης που η λειτουργία τους σχετίζεται με τα αντικείμενα κατάρτισης). Στην περίπτωση αυτή αξιοποιούνται τεχνικές σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και των ενδεδειγμένων μεθόδων/τεχνικών της εκπαίδευσης ενηλίκων όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεις πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση και άλλες ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές κατάλληλες για ενηλίκους.

Η πρακτική άσκηση των ωφελούμενων είναι υποχρεωτική και το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης (200 ώρες) θα υλοποιείται σε επιχειρήσεις και σε φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης των οποίων η δραστηριότητα και λειτουργία βρίσκεται σε συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα/ειδικότητες της κατάρτισης, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας

εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός της Περιφερειακής Ενότητας αλλά εντός της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης. Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η σύναψη συμφωνητικών συνεργασίας του αναδόχου με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις/φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης, προκειμένου η υλοποίησή της να λάβει χώρα εξ ολοκλήρου σε αυτές. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εποπτεία, ποιοτική παρακολούθηση και ποιοτικό έλεγχο της πρακτικής άσκησης των ωφελούμενων, λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

Η επιχείρηση/φορέας υποδοχής πρακτικής άσκησης ορίζει έναν εργαζόμενο της ως Επιβλέποντα Πρακτικής Άσκησης/Εργασιακό Υπεύθυνο, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τα στελέχη του αναδόχου. Ο Εργασιακός Υπεύθυνος θα ασχολείται με τα εξής: α) καθορισμό των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου β) τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου πρακτικής για κάθε ωφελούμενο και καθ' όλη την διάρκειά της γ) συνεργασία με τα στελέχη του αναδόχου για την αποτελεσματικότερη άσκηση των ωφελούμενων, δ) υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκούμενων, και ε) συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, κ.λπ. Για την κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον πάροχο/ανάδοχο και για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της ορίζεται από αυτόν Επόπτης Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος είναι υπεύθυνος αφενός για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, και αφετέρου για την καθοδήγηση και υποστήριξη των ωφελούμενων πριν, αλλά και κατά την διάρκεια υλοποίησης της στις επιχειρήσεις υποδοχής. Στο πλαίσιο της προαναφερόμενης παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης θα συμπληρώνονται κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, ήτοι τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

#### Δ.1.4: Πιστοποίηση Επαγγελματικών Προσόντων

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων θα οργανωθεί με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και θα εξειδικεύεται ανάλογα με το επάγγελμα και την ειδικότητα. Κάθε επαγγελματικό πρόγραμμα κατάρτισης υποχρεωτικά θα πρέπει να οδηγεί σε πιστοποίηση ικανοτήτων- δεξιοτήτων των ωφελούμενων. Η πιστοποίηση μπορεί να λάβει χώρα είτε μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης είτε μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

#### ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η πιστοποίηση των βασικών δεξιοτήτων ΤΠΕ και των εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες Λογισμικού, οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις

#### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ – ΌΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ, ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το σύνολο των ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση.

#### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ / ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο με τον Δικαιούχο Φορέα Πιστοποίησης.

Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

Ο ανάδοχος θα οργανώσει τη διαδικασία πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτιζόμενων και θα πρέπει να προβλέπονται εναλλακτικοί τρόποι και συνθήκες εξέτασης

των καταρτιζόμενων ανάλογα με τις ανάγκες τους. Ο φορέας πιστοποίησης θα αποτυπώσει με απόλυτη σαφήνεια το πεδίο εφαρμογής των πιστοποιήσεων, τις απαιτούμενες γνώσεις, τις ικανότητες και δεξιότητες των προς αξιολόγηση υποψηφίων, τα προσωπικά ή/και φυσικά χαρακτηριστικά του και τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του στις διεργασίες πιστοποίησης.

Ειδικοί όροι υλοποίησης της κατάρτισης/πρακτικής άσκησης/πιστοποίησης

Οι ειδικοί όροι υλοποίησης της κατάρτισης, της πρακτικής άσκησης και πιστοποίησης περιγράφονται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης.

Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων

Η επιλογή των ατόμων που θα επωφεληθούν άμεσα από τις δράσεις της συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

A. Σύνταξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ωφελούμενων και έγκρισή της από τη Διαχειριστική Αρχή.

Η Εξειδίκευση των κριτηρίων επιλογής ωφελούμενων και η Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος των ωφελούμενων θα καταρτιστούν και οριστικοποιηθούν από την ομάδα έργου της αναθέτουσας αρχής στο πλαίσιο της αυτεπιστασίας της Πράξης. Η Πρόσκληση θα περιλαμβάνει αναλυτικά κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης, καθώς και τυποποιημένη φόρμα αίτησης συμμετοχής (Ερωτηματολόγιο Επιλογής) την οποία θα κληθούν να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν οι υποψήφιοι ωφελούμενοι. Στη συνέχεια, η ομάδα έργου της αναθέτουσας αρχής θα υποβάλει την Πρόσκληση στη Διαχειριστική Αρχή, ώστε να λάβει την τελική έγκριση σχετικά με το περιεχόμενο και τα κριτήρια αξιολόγησης και μοριοδότησης. Μετά την τελική έγκριση της Πρόσκλησης από τη Διαχειριστική αρχή αυτή θα δημοσιευτεί.

B. Ενημέρωση – προσέγγιση ωφελούμενων

Στο πλαίσιο της διερεύνησης τρόπων προσέλκυσης των ωφελούμενων της κατάρτισης με στόχο την καλύτερη δυνατή ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και υποκίνησή τους, η Ομάδα Έργου σε συνεργασία με τον ανάδοχο του Υποέργου 1 θα προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- ενημέρωση όλων των Περιφερειών της χώρας: Θα προωθεί η Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ωφελούμενων για ανάρτησή της στις ιστοσελίδες των Περιφερειών,

- ενημέρωση Δήμων και Υπηρεσιών: Θα προωθηθεί η Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ωφελούμενων για ανάρτησή της στις ιστοσελίδες των Δήμων και των κοινωνικών υπηρεσιών τους (όπως ΚΠΑ 2 ΟΑΕΔ, Κέντρα κοινότητας κ.α),
- ενημέρωση και ενεργοποίηση των αναπηρικών οργανώσεων στο σύνολο της χώρας: θα αποσταλεί η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο σύνολο των πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων αναπηρικών οργανώσεων που αποτελούν φορείς μέλη της Ε.Σ.Α.μεΑ. και μέλη αυτών, ώστε μαζί με τους εργασιακούς συμβούλους του Υποέργου 1 οι οποίοι θα τοποθετηθούν σε χώρους των παραρτημάτων της Συνομοσπονδίας και των σωματείων της θα συμβάλλουν στην ενεργοποίηση των εν δυνάμει ωφελούμενων και στην πληροφόρηση και ενημέρωσή τους για τα ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο της Πράξης,
- ανάρτηση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα της Ε.Σ.Α.μεΑ, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της Ε.Σ.Α.μεΑ. και προβολή της στην εβδομαδιαία τηλεοπτική εκπομπή της Ε.Σ.Α.μεΑ.: η Πρόσκληση προς τους ωφελούμενους θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της αναθέτουσα αρχής ([www.esaea.gr](http://www.esaea.gr)), η οποία είναι προσβάσιμη και συμμορφώνεται πλήρως με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AAA» (WCAG 2.0 Level AAA), το οποίο αποτελεί το ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας. Επιπλέον η Πρόσκληση θα προβληθεί στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της αναθέτουσας αρχής και στην εβδομαδιαία τηλεοπτική εκπομπή που είναι προσβάσιμη στα άτομα με αναπηρία.
- Προώθηση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ωφελούμενων της κατάρτισης για ανάρτησή της στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και στην ενιαία διαδικτυακή πύλη του ΕΣΠΑ [www.espa.gr](http://www.espa.gr).

Γ. Υποβολή αιτήσεων και αξιολόγησής τους

Υποβολή των αιτήσεων των υποψηφίων ωφελούμενων, συγκέντρωση των αιτήσεων και αξιολόγησή τους από την Επιτροπή που θα συστήσει η αναθέτουσα αρχή, στη βάση των τιθέμενων ποιοτικών κριτηρίων επιλογής και κριτηρίων μοριοδότησης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος των ωφελούμενων.

#### Δ. Αξιολόγηση και επιλογή ωφελούμενων

Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- σύνταξη προσωρινού πίνακα επιλεγέντων, σε επίπεδο Περιφέρειας και Περιφερειακής Ενότητας βάσει της βαθμολογίας τους, και μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων, σύνταξη τελικού πίνακα επιλεγέντων,
- σύνταξη πίνακα επιλαχόντων, σε επίπεδο Περιφέρειας και Περιφερειακής Ενότητας, βάσει της βαθμολογίας τους,
- ενημέρωση επιτυχόντων και επιβεβαίωσης συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

Επισημαίνεται ότι σε όλα τα στάδια της διαδικασίας επιλογής θα εφαρμοστεί ρητά η αρχή της μη διάκρισης όπως ορίζεται στην ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τις σχετικές κοινοτικές οδηγίες.

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στις διατάξεις:

- ✓ της με αρ. 109046/16.10.2018 εγκυκλίου της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με θέμα: “Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων”,
- ✓ το με Αριθ. Πρωτ. : 79732/27-7-2020 εγγράφου της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με θέμα: Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ),
- ✓ του με Αριθ.Πρωτ.:102768/1.10.2020 εγγράφου της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με θέμα: Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ.πρωτ.: 79732/27-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Επιπλέον:

- ✓ Η τήρηση των ηλεκτρονικών και φυσικών αρχείων ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων θα πληροί τις προϋποθέσεις που θέτει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ενώ θα τηρείται η Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρίες σύμφωνα με τον Νόμο 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».
- ✓ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα απογραφικά δελτία εισόδου κατά την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης και μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των ωφελούμενων στην πιστοποίηση να συλλέξει τα απογραφικά δελτία εξόδου, τα οποία θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία και υπογραφή και να τα παραδίδει (σε ηλεκτρονική και έντυπη πρωτότυπη μορφή) στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα τα εισάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή του ΟΠΣ για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, τα προβλεπόμενα στον Ν. 2472/97 και τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών».
- ✓ Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 821/2014 (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης). Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/ δημοσίευσης, με μέριμνα του Αναδόχου, πρέπει να γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και

ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στη χρηματοδότηση της κάθε επιμέρους δράσης. Επίσης, εμφανίζεται, σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης / δημοσίευσης, το λογότυπο της ΕΕ και αναφέρεται η συγχρηματοδότηση του ΕΚΤ, ως ακολούθως: «Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο». Επίσης πρέπει να γίνεται αναφορά στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητας, Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας», ΕΣΠΑ 2014-2020. Κάθε πληροφοριακό υλικό (βιβλίο, φυλλάδιο, επιστολές, παρουσιάσεις κ.λπ. έντυπης ή ηλεκτρονικής μορφής) που θα παραχθεί στα πλαίσια του Έργου, θα πρέπει να φέρει τα παραπάνω λογότυπα και πληροφορίες.

- ✓ Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης (ανεξαρτήτως Περιφερειακής Ενότητας), πρέπει να έχουν προδιαγραφές σύμφωνες με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, ήτοι να είναι αδειοδοτημένες δομές, να διαθέτουν ισχύουσα πολεοδομική άδεια εκπαιδευτηρίου και να πληρούν τις ελάχιστες προδιαγραφές ως προς την Κτιριακή Υποδομή, ήτοι εγκαταστάσεις οι οποίες πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4093/2012, ως ισχύουν, οι οποίες διαθέτουν: Προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρία, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΥΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α'167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία, όπως απαιτείται και Πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. **Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα απαιτούμενα συμφωνητικά μίσθωσης ή παραχώρησης των δομών<sup>4</sup> στην αναθέτουσα αρχή πριν την έναρξη των προγραμμάτων κατάρτισης.**
- ✓ Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα θεωρητικής κατάρτισης και πέντε ευρώ

<sup>4</sup> Συμφωνητικό ενοικίασης ή παραχώρησης (προσωρινό προσύμφωνο ή οριστικό), άλλης πιστοποιημένης δομής, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 110327/14-2-2005, (ΦΕΚ 230/ τ.Β/ 21.02.2005) όπως ισχύει. Το οριστικό συμφωνητικό υποβάλλεται και πριν την έναρξη υλοποίησης των προγραμμάτων.



(5,00 €) ανά ώρα πρακτικής άσκησης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις, με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και την πρακτική άσκηση και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Επισημαίνεται ότι στο κόστος ωριαίας αμοιβής θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης των καταρτιζόμενων περιλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές. Το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 20% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με την λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

- ✓ Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την αναθέτουσα αρχή /Δικαιούχο και η καταβολή του υλοποιείται με αυτεπιστασία από αυτήν. Η καταβολή πραγματοποιείται βάσει Βεβαίωσης, που χορηγείται από τον ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.
- ✓ Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων, ιδίως δε, οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή και να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.
- ✓ Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν στα προγράμματα κατάρτισης θα πρέπει α) να έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελούμενων β) να είναι κατάλληλες και πλήρως προσβάσιμες στη βάση των αναγκών των ωφελούμενων [όπως διερμηνέα ελληνικής νοηματικής γλώσσας και DVD με υποτιτλισμό στην περίπτωση κωφών ατόμων ή ατόμων με προβλήματα ακοής, προγράμματα ανάγνωσης οθόνης ή και μεγέθυνσης καθώς και braille για τυφλούς ωφελούμενους ή ωφελούμενους με προβλήματα όρασης, υπολογιστές με ειδικούς διακόπτες και χειριστήρια για ωφελούμενους με κινητική αναπηρία, ήτοι να

διατίθεται κατάλληλος ηλεκτρονικός και λοιπός εξοπλισμός/ή και λογισμικό καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας που θα ικανοποιεί τις ανάγκες των καταρτιζομένων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις) ], και γ) να υλοποιηθούν στη βάση των αρχών της εκπαίδευσης των ενήλικων και σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.

- ✓ Για κάθε τμήμα κατάρτισης που περιλαμβάνει άτομο ή άτομα κωφό/ά ή με προβλήματα κώφωσης (βαρήκοα) θα υπάρχουν 2 διερμηνείς νοηματικής γλώσσας που θα αλλάζουν κάθε μισή ώρα και θα πληρώνονται το σύνολο των ωρών της εκπαίδευσης του τμήματος.
- ✓ Στα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν θα ενσωματωθούν οι υποχρεωτικές ενότητες που προβλέπονται από την υπ' Αριθμ. 1.5188/οικ.3.968 Τροποποίηση της με αριθμό οικ. 55582/1933/2008 (ΦΕΚ 76 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/ Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007–2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης». Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει, σε ποσοστό κατ' ελάχιστον 5% και μέχρι 10% επί του συνόλου των ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος, θεματικές ενότητες που αφορούν στα ακόλουθα αντικείμενα:
  - «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία»
  - «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου»
  - «Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων»
  - «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης».
- ✓ Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την κατάρτιση και την πιστοποίηση των επαγγελματικών περιγραμμάτων των προτεινόμενων γνωστικών αντικειμένων/ειδικότητες της κατάρτισης.

- ✓ Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης εφ' όσον υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέδες στους καταρτιζόμενους. Το κόστος αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο.
- ✓ Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- ✓ Οι εξετάσεις πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- ✓ Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανεξέτασης.
- ✓ Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται - σε μία επανεξέταση.
- ✓ Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 20% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.
- ✓ Η συνολική ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων, και η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ωφελούμενους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης. Σε γενικές γραμμές ο ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του ειδικούς όρους υλοποίησης θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης όπως προβλέπονται στο με Αριθ. Πρωτ. : 79732/27-7-2020 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με θέμα: Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).
- ✓ Ο ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων

του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης με αριθμ. ΓΠ/20082 (ΥΕΚ 2844/23.10.2012) με θέμα "Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της μη-τυπικής εκπαίδευσης" και από εγγεγραμμένους στο Εισαγωγικό Μητρώο Α' Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π (πρώην ΕΚΕΠΙΣ) σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 113616/9.11.2006 (ΦΕΚ 1700/Β 21.11.2006).

- ✓ Ο ανάδοχος συνάπτει συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές, στα οποία πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση κ.α. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των εκπαιδευτών.
- ✓ Ειδικότερα η εύρεση επιχειρήσεων/φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης των ωφελούμενων σε συναφείς θέσεις με τα γνωστικά αντικείμενα/ειδικότητες του παρόντος σχεδίου δράσης είναι ευθύνη του αναδόχου του Υποέργου 1. Η μεθοδολογία επιλογής των επιχειρήσεων/φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης θα πρέπει να γίνει στη βάση των παρακάτω:

α) Ο ανάδοχος του έργου σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, θα ενημερώσει όλους τους εν δυνάμει φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης, ώστε να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, προσφέροντας θέσεις πρακτικής άσκησης (που να έχουν συνάφεια με το αντικείμενο κατάρτισης). Η διαδικασία της ενημέρωσης θα γίνει προς όλες τις επιχειρήσεις, όλων των κλάδων, χωρίς διακρίσεις και οι επιχειρήσεις θα έχουν ίσες δυνατότητες συμμετοχής στη δράση πρακτικής άσκησης. Αντίστοιχα η Πρόσκληση θα απευθύνεται όχι μόνο σε επιχειρήσεις αλλά και σε φορείς του δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. σε φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης) με την προϋπόθεση ότι οι προσφερόμενες θέσεις πρακτικής σχετίζονται με το αντικείμενο κατάρτισης. Επισημαίνεται ότι η Ε.Σ.Α.μεΑ. βάσει του θεσμικού της ρόλου θα συμβάλει στην ευαισθητοποίηση των κοινωνικών εταίρων (των εργοδοτικών φορέων ΓΣΕΕ – ΣΕΒ – ΓΣΕΒΕΕ – ΕΣΕΕ) και των επιμελητηρίων της χώρας (επαγγελματικά, εμπορικά κ.α) ενημερώνοντάς τους για τα ολοκληρωμένα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης και θα τους προωθήσει τη σχετική πρόσκληση για συμμετοχή των εν δυνάμει φορέων υποδοχής για πρακτική άσκηση. Επιπρόσθετα τη σχετική πρόσκληση θα την προωθήσει και σε όλες τις Περιφέρειες και Δήμους της χώρας.

β) Στη συνέχεια ο ανάδοχος προτείνει τις επιχειρήσεις/φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης στην αναθέτουσα αρχή και σε συνεργασία συντάσσουν τον Πίνακα με τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής.

γ) Ο ανάδοχος (μέσω των συμβούλων του) ενημερώνει τους ωφελούμενους για τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής. Η οριστική απόφαση για τη υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σε συγκεκριμένο φορέα υποδοχής θα λαμβάνεται από τους ίδιους τους υποψηφίους ανέργους σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, με γνώμονα τις δικές τους ανάγκες και στόχους, λαμβάνοντας υπόψη τη διαθεσιμότητα των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

δ) σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση μετατραπεί σε θέση εξαρτημένης εργασίας στην οποία θα απασχοληθεί ο άνεργος νέος/α με αναπηρία ή/και που συμμετείχε στη δράση, αυτή η θέση οφείλει να είναι νέα, πρόσθετη του υφιστάμενου, πριν τη συμμετοχή στη δράση, αριθμού θέσεων εργασίας/εργαζομένων.

Η πρακτική άσκηση των ωφελούμενων είναι υποχρεωτική και το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης (200 ώρες) θα υλοποιείται σε επιχειρήσεις και σε φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης των οποίων η δραστηριότητα και λειτουργία βρίσκεται σε συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα/ειδικότητες της κατάρτισης, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός της Περιφερειακής Ενότητας αλλά εντός της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης. Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η σύναψη συμφωνητικών συνεργασίας του αναδόχου με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις/φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης, προκειμένου η υλοποίησή της να λάβει χώρα εξ ολοκλήρου σε αυτές. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εποπτεία, ποιοτική παρακολούθηση και ποιοτικό έλεγχο της πρακτικής άσκησης των ωφελούμενων, λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

Η επιχείρηση/φορέας υποδοχής πρακτικής άσκησης ορίζει έναν εργαζομένο της ως Επιβλέποντα Πρακτικής Άσκησης/Εργασιακό Υπεύθυνο, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τα στελέχη του αναδόχου. Ο Εργασιακός Υπεύθυνος θα ασχολείται με τα εξής: α) καθορισμό των

αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου β) τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου πρακτικής για κάθε ωφελούμενο και καθ' όλη την διάρκειά της γ) συνεργασία με τα στελέχη του αναδόχου για την αποτελεσματικότερη άσκηση των ωφελούμενων, δ) υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκούμενων, και ε) συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, κ.λπ. Για την κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον πάροχο/ανάδοχο και για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της ορίζεται από αυτόν Επόπτης Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος είναι υπεύθυνος αφενός για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, και αφετέρου για την καθοδήγηση και υποστήριξη των ωφελούμενων πριν, αλλά και κατά την διάρκεια υλοποίησης της στις επιχειρήσεις υποδοχής. Στο πλαίσιο της προαναφερόμενης παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης θα συμπληρώνονται κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, ήτοι τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

**Διευκρινίζεται ότι το κόστος της πρακτικής άσκησης παρέχεται στον πάροχο κατάρτισης και οι φορείς/επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης δεν λαμβάνουν καμία χρηματική ή άλλου είδους αμοιβή.**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εποπτεία, ποιοτική παρακολούθηση και ποιοτικό έλεγχο της πρακτικής άσκησης των ωφελούμενων, λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

A. Ο χώρος (έδρα της επιχείρησης, υποκατάστημα κ.λπ.) στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση θα πρέπει να βρίσκεται στην ίδια ή σε διαφορετική Περιφερειακή Ενότητα από αυτήν που υλοποιείται η θεωρητική κατάρτιση, αλλά πάντοτε εντός των ορίων της ίδιας Διοικητικής Περιφέρειας. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός της Περιφερειακής Ενότητας αλλά όμως εντός της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης.

B. Ο αριθμός των καταρτιζόμενων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε επιχείρηση για την πρακτική άσκηση καθορίζεται σε αντιστοιχία με τον αριθμό των απασχολούμενων της επιχείρησης (αφορά το υποκατάστημα) και είναι κατ' ανώτατο όριο σύμφωνα με τον πίνακα

που ακολουθεί, όπως προβλέπεται στο άρθρο 4, παράγραφος 4.2.6 της ΚΥΑ με αριθ. 5188/οικ.3.968/15-04-2011 (ΦΕΚ 915/Β/20-05-2011).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ
1-5	Ίσος του Αριθμού των Απασχολουμένων
6-10	Ίσος με το 80% του Αριθμού των Απασχολουμένων
11-50	Ίσος με το 70% του Αριθμού των Απασχολουμένων
51-70	Έως 35 Άτομα
71-250	Ίσος με το 50% του Αριθμού των Απασχολουμένων
251-418	Έως 125 Άτομα
> 418	Ίσος με το 30% του Αριθμού των Απασχολουμένων

Η ανωτέρω αναλογία Απασχολουμένων - Καταρτιζόμενων Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να τηρείται για κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης στο σύνολο του Υποέργου.

Γ. Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα σε συναφή θέση ή και σε φορείς του δημοσίου ή και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, με την προϋπόθεση ότι η λειτουργία τους σχετίζεται με το αντικείμενο κατάρτισης. Η μεθοδολογία επιλογής των επιχειρήσεων/φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης θα πρέπει να γίνει στη βάση των παρακάτω:

α) Ο ανάδοχος του έργου σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, θα ενημερώσει όλους τους εν δυνάμει φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης, ώστε να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, προσφέροντας θέσεις πρακτικής άσκησης (που να έχουν συνάφεια με το αντικείμενο κατάρτισης). Η διαδικασία της ενημέρωσης θα γίνει προς όλες τις επιχειρήσεις, όλων των κλάδων, χωρίς διακρίσεις και οι επιχειρήσεις θα έχουν ίσες δυνατότητες συμμετοχής στη δράση πρακτικής άσκησης. Αντίστοιχα η Πρόσκληση θα απευθύνεται όχι μόνο σε επιχειρήσεις αλλά και σε φορείς του δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. σε φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης) με την προϋπόθεση ότι οι προσφερόμενες θέσεις

πρακτικής σχετίζονται με το αντικείμενο κατάρτισης. Επισημαίνεται ότι η Ε.Σ.Α.μεΑ. βάσει του θεσμικού της ρόλου θα συμβάλει στην ευαισθητοποίηση των κοινωνικών εταίρων (των εργοδοτικών φορέων ΓΣΕΕ – ΣΕΒ – ΓΣΕΒΕΕ – ΕΣΕΕ) και των επιμελητηρίων της χώρας (επαγγελματικά, εμπορικά κ.α) ενημερώνοντάς τους για τα ολοκληρωμένα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης και θα τους προωθήσει τη σχετική πρόσκληση για συμμετοχή των εν δυνάμει φορέων υποδοχής για πρακτική άσκηση. Επιπρόσθετα τη σχετική πρόσκληση θα την προωθήσει και σε όλες τις Περιφέρειες και Δήμους της χώρας.

β) Στη συνέχεια ο ανάδοχος προτείνει τις επιχειρήσεις/φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης στην αναθέτουσα αρχή και σε συνεργασία συντάσσουν τον Πίνακα με τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής.

γ) Ο ανάδοχος (μέσω των συμβούλων του) ενημερώνει τους ωφελούμενους για τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής. Η οριστική απόφαση για τη υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σε συγκεκριμένο φορέα υποδοχής θα λαμβάνεται από τους ίδιους τους υποψηφίους ανέργους σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, με γνώμονα τις δικές τους ανάγκες και στόχους, λαμβάνοντας υπόψη τη διαθεσιμότητα των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

δ) σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση μετατραπεί σε θέση εξαρτημένης εργασίας στην οποία θα απασχοληθεί ο άνεργος νέος/α με αναπηρία ή/και που συμμετείχε στη δράση, αυτή η θέση οφείλει να είναι νέα, πρόσθετη του υφιστάμενου, πριν τη συμμετοχή στη δράση, αριθμού θέσεων εργασίας/εργαζομένων.

Επισημαίνεται ότι κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται ο δανεισμός ωφελούμενων δηλαδή ο ωφελούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στη συμβαλλόμενη επιχείρηση. Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται να προβεί σε μείωση του αριθμού των εργαζομένων για όσο διάστημα συμμετέχει στη Δράση. Σε περίπτωση που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερός ο συνολικός αριθμός του υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων. Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις: • Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη κατά



την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρ. 5 του Ν.2112/1920). • Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ. • Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Δ. Επιχείρηση που θα προβεί σε μείωση προσωπικού κατά παράβαση των ως άνω όρων, δεν θα μπορεί να συμμετάσχει στην ίδια ή άλλη αντίστοιχη δράση της ΕΥΕ-ΕΚΤ.

Ε. Οι εργοδότες των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο έντυπα που αφορούν την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης.

ΣΤ. Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης ορίζει έναν εργαζόμενο της ως Επιβλέποντα Πρακτικής Άσκησης/Εργασιακό Υπεύθυνο, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τα στελέχη του αναδόχου. Ο Εργασιακός Υπεύθυνος θα ασχολείται με τα εξής: α) καθορισμό των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου β) τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου πρακτικής για κάθε ωφελούμενο και καθ' όλη την διάρκειά της γ) συνεργασία με τα στελέχη του αναδόχου για την αποτελεσματικότερη άσκηση των ωφελούμενων, δ) υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκούμενων, και ε) συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, κ.λπ. Για την κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον πάροχο, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από τον πάροχο κατάρτισης υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, αλλά και για την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζόμενων πριν, αλλά και κατά την διάρκεια υλοποίησής στις επιχειρήσεις, θα συμπληρώνονται κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα, όπως το "Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης/θέσης πρακτικής άσκησης", το οποίο υπογράφεται από τον ωφελούμενο, τον πάροχο κατάρτισης και τον επόπτη πρακτικής άσκησης, καθώς και το "Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης

ωφελούμενων”, το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, ήτοι τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Ζ. Αντικατάσταση επιχείρησης πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, παρά μόνο στην περίπτωση που η επιχείρηση πρακτικής άσκησης α) παύσει τη λειτουργία της, β) υπαχθεί στο άρθρο 99 του πτωχευτικού κώδικα, γ) επέλθει αλλαγή του τόπου εγκατάστασης της, δ) συγχωνευθεί ή εξαγοραστεί από άλλη επιχείρηση, ε) τεθεί σε αδράνεια, στ) λόγοι ανωτέρας βίας, ή άπαξ με αιτιολογημένο αίτημα του ωφελούμενου το οποίο θα υποβληθεί μέσω του αναδόχου στην Αναθέτουσα Αρχή. 24. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

✓ Η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δύναται να πραγματοποιηθεί στις δομές του παρόχου κατάρτισης -κατόπιν ειδικής τεκμηρίωσης του αναδόχου και της σύμφωνης γνώμης της αναθέτουσας αρχής- στην περίπτωση που αυτή δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις/φορείς πρακτικής άσκησης (όπως λόγω μη εξεύρεσης επιχειρήσεων/φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης που η λειτουργία τους σχετίζεται με τα αντικείμενα κατάρτισης). Στην περίπτωση αυτή αξιοποιούνται τεχνικές σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και των ενδεδειγμένων μεθόδων/τεχνικών της εκπαίδευσης ενηλίκων όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεις πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση και άλλες ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές κατάλληλες για ενηλίκους.

Μείωση Κόστους: α. κατά την έναρξη τμήματος Κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη- Ω : Ώρες προγράμματος- ΚΑΚ : κόστος

ανθρωπώρας θεωρητικής κατάρτισης. β. κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

## Άρθρο 6

### Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

#### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

α. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

α.1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου

α.2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά.

β. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

Το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, Μηνιαία Δελτία για τις ενέργειες υλοποίησης των δράσεων του Υποέργου 1. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται από τον ανάδοχο έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου και ενέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του Έργου.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων Παραδοτέων για την πιστοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

**ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Παραδοτέα	Υποβολή
Τεχνικές προδιαγραφές εκπαιδευτικού υλικού του οριζόντιου προγράμματος και των προγραμμάτων εξειδικευμένης κατάρτισης	Έως 1 μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης
Πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα	Έως 2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Ατομικό σχέδιο δράσης, Ερωτηματολόγιο καταγραφής στοιχείων Τεστ προσωπικότητας Τεστ επαγγελματικών ενδιαφερόντων Έντυπο καταγραφής προόδου	Έως 2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Καταστάσεις των εργασιακών συμβούλων με τα πλήρη στοιχεία τους και πίνακας του αριθμού των εργασιακών συμβούλων που θα απασχοληθούν ανά περιφέρεια. Τα ως άνω στοιχεία ενέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.	Έως 5 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Καταστάσεις Εργασιακών Συμβούλων που συμμετείχαν σε τμήμα εκπαίδευσης Συμβούλων	Έως 6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Καταστάσεις Διεργηθέν για τον εντοπισμό ωφελούμενων	Έως 10 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
Αποδεικτικά μετακινήσεων ωφελούμενων και συμβούλων	Έως 18 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

**1. Πριν την έναρξη των συνεδριών ατομικής συμβουλευτικής.**

Το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη των συνεδριών της ατομικής συμβουλευτικής συμπληρώνονται από τον ανάδοχο και αποστέλλονται/γνωστοποιούνται στην αναθέτουσα αρχή (εντύπως/ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο):

1.1 Καταστάσεις συμβούλων και συμβουλευόμενων που θα αναφέρουν τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.

1.2 Καταστάσεις διερμηνέων νοηματικής στις ατομικές συνεδρίες στην περίπτωση που ο συμβουλευόμενος/η είναι άτομο κωφό ή βαρήκοο.

## 2. Πριν την έναρξη κάθε τμήματος ομαδικής συμβουλευτικής και πριν την έναρξη κάθε τμήματος κατάρτισης.

Το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη κάθε τμήματος ομαδικής συμβουλευτικής και κάθε τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον ανάδοχο και αποστέλλονται στην αναθέτουσα αρχή (εντύπως/ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο):

2.1 Δήλωση έναρξης υλοποίησης τμήματος ομαδικής συμβουλευτικής και τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος.
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβουλευτικής και της θεωρητικής κατάρτισης.
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος.

2.2 Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα τμήματος ομαδικής συμβουλευτικής και τμήματος κατάρτισης, στο οποίο αναγράφεται ο Σύμβουλος/Εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

2.3 Κατάσταση καταρτιζόμενων/συμβουλευόμενων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.

2.4 Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον ανάδοχο φορέα.

2.6 Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης /μίσθωσης της δομής τρίτου, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου. Σημειώνεται ότι αντικατάσταση δομών, που έχουν προσφερθεί με την προσφορά του υποψηφίου μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν έγκρισης της αναθέτουσας αρχής με ανάλογες δομές που διαθέτουν προδιαγραφές σύμφωνες με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της αναθέτουσας αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η αναθέτουσα αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

2.7 Καταστάσεις διερμηνέων νοηματικής στα τμήματα ομαδικής συμβουλευτικής και στα τμήματα κατάρτισης στην περίπτωση συμμετέχουν άτομα κωφά ή βαρήκοα.

### **3. Μετά τη λήξη κάθε τμήματος συμβουλευτικής και κάθε τμήματος κατάρτισης.**

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε Τμήματος συμβουλευτικής και κατάρτισης, ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει (εντύπως/ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος ομαδικής Συμβουλευτικής και αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος τμήματος Συμβουλευτικής, η οποία θα περιλαμβάνει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών/συμβούλων και των καταρτιζομένων/συμβουλευόμενων του Τμήματος. Η έκθεση αυτή θα έχει συνημμένα τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους/συμβουλευόμενους και τους εκπαιδευτές/συμβούλους, στα οποία περιλαμβάνεται η διδαχθείσα ύλη ανά εκπαιδευτική ενότητα.

### **4. Κατά τη διάρκεια και έως την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και για κάθε ωφελούμενο:**

- Δελτίο / Έκθεση Ποιοτικού Ελέγχου, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα προτείνει ο ανάδοχος και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

- Ερωτηματολόγιο 1ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον Επόπτη της Επιχείρησης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα προτείνει ο ανάδοχος και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή..

- Ερωτηματολόγιο 1ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον ανάδοχο μετά από συνέντευξη / συζήτηση με τον ωφελούμενο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα προτείνει ο ανάδοχος και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

- Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον Επόπτη της Επιχείρησης, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα προτείνει ο ανάδοχος και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

- Ερωτηματολόγιο 2ης επίσκεψης ποιοτικού ελέγχου, συμπληρωμένο από τον ανάδοχο μετά από συνέντευξη / συζήτηση με τον ωφελούμενο, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα που θα προτείνει ο ανάδοχος και εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

Καταστάσεις διερμηνέων νοηματικής στα τμήματα πρακτικής στην περίπτωση που συμμετέχουν άτομα κωφά ή βαρήκοα.

Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις που η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί στην τάξη (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα), τότε ως άνω έντυπα θα συμπληρώνονται από τον πάροχο κατάρτισης.

#### **5. Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης.**

Το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση / επανεξέταση) ο ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει στην αναθέτουσα αρχή (εντύπως/ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) το Συμφωνητικό με τον φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης σύμφωνα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της Τεχνικής Προσφοράς. Στο συμφωνητικό θα επισυνάπτεται η διαπίστευση του Φορέα Πιστοποίησης. Επίσης, υποχρεούται να αποστείλει το πρόγραμμα της θεωρητικής και πρακτικής εξέτασης, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους.

#### **6. Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση)

να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή (εντύπως/ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

**Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του Έργου.**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων Παραδοτέων για την πιστοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου από την αναθέτουσα αρχή ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών όπου θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και τα παραστατικά των εξοφλήσεων των αμοιβών και των εξοφλήσεων των κρατήσεων των εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις.

#### **Παρακολούθηση και επίβλεψη του αναδόχου – παρόχου κατάρτισης**

Η αναθέτουσα αρχή μέσω ειδικής πλατφόρμας ηλεκτρονικής παρακολούθησης του αντικειμένου της επαγγελματικής κατάρτισης που θα διαθέσει θα έχει τη δυνατότητα να καταγράφει, αποτυπώνει, παρακολουθεί και να ελέγχει συστηματικά την εξέλιξη της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης. Οι πάροχοι κατάρτισης **υποχρεούνται** συστηματικά και έγκαιρα<sup>5</sup>, μέσω των ειδικών κωδικών που θα τους δοθούν από την αναθέτουσα αρχή, να καταχωρούν τα απαραίτητα στοιχεία των προγραμμάτων κατάρτισης όπως τις καταστάσεις των ωφελούμενων της ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής, τις δηλώσεις ενάρξεις τμήματος κατάρτισης και ομαδικής συμβουλευτικής, τα αναλυτικά

---

<sup>5</sup> Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης και για κάθε τμήμα κατάρτισης να υποβάλει μέσω της ειδικής πλατφόρμας το ημερήσιο απουσιολόγιο εντός τριάντα (30') λεπτών από την έναρξη της πρώτης ώρας θεωρητικής κατάρτισης ή πρακτικής άσκησης του προγράμματος.



ωρολόγια προγράμματα κατάρτισης/συμβουλευτικής, τις καταστάσεις των καταρτιζόμενων των τμημάτων κατάρτισης, τις συγκεντρωτικές καταστάσεις των εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους, τις καταστάσεις επιχειρήσεων/φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης, τις καταστάσεις κατανομής των καταρτιζόμενων του τμήματος κατάρτισης ανά επιχείρηση/φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης με αντιστοίχιση του επόπτη Πρακτικής (η κατάσταση των ωφελούμενων θα πρέπει να είναι σε συμφωνία με τις συμβάσεις που έχουν υπογραφεί), τα συμφωνητικά παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης της δομής τρίτου, τις καταστάσεις διερμηνέων νοηματικής στα τμήματα που συμμετέχουν άτομα κωφά ή βαρήκοα, δελτία ανεργίας σε ισχύ, δελτία παραλαβής εκπαιδευτικού υλικού, κ.α

Η αναθέτουσα αρχή θα προβαίνει σε καθημερινό συστηματικό έλεγχο και σε διοικητική επαλήθευση των στοιχείων που θα καταχωρούνται στην ειδική πλατφόρμα από τον πάροχο κατάρτισης και στην περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των στοιχείων, θα ενημερώνει άμεσα τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που θα του τίθεται από την αναθέτουσα.

Η αναθέτουσα αρχή θα προβαίνει σε διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους που δύνανται να πραγματοποιηθούν σε όλα τα στάδια υλοποίησης της κατάρτισης, είτε στο αρχικό στάδιο πριν την έναρξη της υλοποίησης (προληπτικός έλεγχος) είτε κατά την εκτέλεση της κατάρτισης ή και με την ολοκλήρωση της κατάρτισης.

Συγκεκριμένα η ομάδα έργου και η ομάδα υποστήριξης της Πράξης που απαρτίζεται από αιρετά στελέχη και διοικητικά στελέχη του αναπηρικού κινήματος δύναται να προβαίνει σε επιτόπιους ελέγχους κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης. Η διενέργεια των ελέγχων μπορεί να λαμβάνει χώρα στα εξής στάδια: Προληπτικό έλεγχο: αφορά το στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης των καταρτίσεων, όπου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για την προετοιμασία υλοποίησης των καταρτίσεων και της διαδικασίας πιστοποίησης των προσόντων των ωφελούμενων. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου του Αναδόχου: ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος με βάση τη σύμβαση και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και διατάξεις. Έλεγχος με την ολοκλήρωση των διαφόρων τμημάτων κατάρτισης και εξετάσεων πιστοποίησης.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Για την έγκριση της υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης, ο Πάροχος Κατάρτισης θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή σχετικό Αίτημα, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον :

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης),
- έγγραφα που να πιστοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές της τηλεκατάρτισης σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην ενότητα VI: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ) ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΤΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ (ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ/E-LEARNING) ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1 ΤΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ ΜΕ ΑΡ.ΠΡΩΤ.:79732/27.7.2020 «ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ) του Παραρτήματος V της Διακήρυξης.
- Έγγραφα που να πιστοποιούν ότι η πλατφόρμα τηλεκατάρτισης είναι προσβάσιμη στα άτομα με αναπηρία και ότι θα υποστηρίζει εκπαιδευτικό υλικό προσβάσιμο στα άτομα με αναπηρία,
- στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή,
- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:

ο στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος,

ο στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("System Administrator"),

ο στοιχεία των Εκπαιδευτών,

ο ώρες λειτουργίας του Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης,

ο μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης,

- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται

Τα στοιχεία αυτά κατατίθενται προκειμένου να συμβάλλουν στον έλεγχο της συμβατότητας του προτεινόμενου Προγράμματος Κατάρτισης με τις προδιαγραφές, που ορίζονται στην ενότητα V1: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ) ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΤΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ (ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ/E-LEARNING) ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1 ΤΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ ΜΕ ΑΡ.ΠΡΩΤ.:79732/27.7.2020 «ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΕΚ) του Παραρτήματος V της Διακήρυξης.

Μετά από τον έλεγχο των ανωτέρω κι εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει το Αίτημα, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να υποβάλλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει το Αίτημα λόγω ελλειπών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Πάροχος Κατάρτισης δύναται να επανυποβάλει το Αίτημα εντός τριών (3) ημερών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγξει εκ νέου το Αίτημα του Παρόχου Κατάρτισης και είτε θα το απορρίψει οριστικά είτε θα το εγκρίνει και θα επιτρέψει στον Πάροχο Κατάρτισης να υποβάλει Δήλωση Έναρξης του Προγράμματος.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

## Άρθρο 7

### Αμοιβή του Αναδόχου

1. Η αμοιβή του Αναδόχου για το έργο που θα εκτελέσει ανέρχεται στο συνολικό ποσό των ..... €, και περιλαμβάνει την αμοιβή του αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως: 1. το κόστος της εκπόνησης, προσαρμογής, εκτύπωσης και προσβασιμοποίησης των εργαλείων των εργασιακών συμβούλων, 2. το κόστος της απασχόλησης των εργασιακών συμβούλων, 3. το κόστος της εκπαίδευσης των εργασιακών συμβούλων, 4. το κόστος της διερμηνείας εντοπισμού των ωφελούμενων, 5. τις αμοιβές των συμβούλων για την παροχή της ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής, 6. Το κόστος της διερμηνείας της ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής, 7. τις αμοιβές των εκπαιδευτών, με τους οποίους ο ανάδοχος οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας, 8. Το κόστος της διερμηνείας της θεωρητικής κατάρτισης και το κόστος της διερμηνείας της πρακτικής άσκησης 9. Το κόστος της αμοιβής του φορέα πιστοποίησης των επαγγελματικών προσόντων με τον οποίο θα συμβληθεί ο ανάδοχος κατά τους όρους της παρούσας, 10. το κόστος μετακίνησης, διατροφής και διαμονής συμβούλων και το κόστος μετακίνησης των ωφελούμενων, και 11. Το κόστος της παροχής εδεσμάτων/χυμών/καφέδων όταν η κατάρτιση υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως. 12. Το κόστος της εκπόνησης και παροχής του εκπαιδευτικού υλικού που αφορά το πρόγραμμα οριζόντιας κατάρτισης «Δεξιότητες ΤΠΕ».

2. Ο ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

3. Η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος για την υλοποίηση των ενεργειών των Φάσεων του Έργου σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα.

4. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση.

5. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

### Άρθρο 8

#### Τρόπος πληρωμής

Με την προϋπόθεση της διαθεσιμότητας των προβλεπόμενων από το ΕΣΠΑ πιστώσεων για την υλοποίηση του έργου, η καταβολή του τιμήματος θα γίνει ως εξής:

- **πρώτη δόση ύψους 5%** του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την υποβολή των καταστάσεων των εργασιακών συμβούλων με τα πλήρη στοιχεία τους και του πίνακα του αριθμού των εργασιακών συμβούλων που θα απασχοληθούν ανά περιφέρεια.
- **δεύτερη δόση ύψους 40%** του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης των Προγραμμάτων Κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 40% του συνόλου των ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης. [Η δήλωση έναρξης, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, περιλαμβάνει όσα ορίζονται σχετικά στην ενότητα (Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων) της παρούσας]
- **Τρίτη δόση ύψους 35%** του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την δήλωση έναρξης των Προγραμμάτων Κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 80% του συνόλου των ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης, και
- **τελευταία δόση (αποπληρωμή) ύψους έως 20%** του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου από την Εκτελεστική Γραμματεία της Ε.Σ.Α.μεΑ.

Μείωση Κόστους: **α.** κατά την έναρξη Τμήματος: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (5), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη - Ω : Ώρες προγράμματος - ΚΑΚ : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης. **β.** κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης: Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν

ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του Αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

Η απόδοση στον Ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του συνολικού φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή: Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, Καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Επιπλέον, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Έργου .

Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής: α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον ανάδοχο. β. Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό, νομιμοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη εκπροσώπηση του αναδόχου και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποία να προκύπτουν ότι ο Ανάδοχος α) δεν τελεί υπό πτώχευση και β) δεν έχει λυθεί, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού του. γ) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.

Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο τρίτο με την προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου ή ακριβούς αντιγράφου πρακτικού εξουσιοδότησης από αρμόδιο όργανο του Αναδόχου.

Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το Φορέα Χρηματοδότησης στην αναθέτουσα αρχή, των χρηματικών ποσών που

αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του Έργου. Καθώς το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο Πράξης η οποία εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και την Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ), **ρητά θα συμφωνείται στο πλαίσιο της σύμβασης με τον Ανάδοχο ότι ο τελευταίος θα δέχεται ανεπιφύλακτα να αναστέλλεται η πληρωμή του για όσο χρόνο δεν έχουν μεταφερθεί οι απαραίτητες πιστώσεις από το φορέα χρηματοδότησης του Προγράμματος στην Αναθέτουσα Αρχή.**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ .

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

### Άρθρο 9

#### Εγγυήσεις

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμόν Νο..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ..... ποσού ..... € που αντιπροσωπεύει ποσοστό 4% της συνολικής συμβατικής αξίας.

2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της παρούσας σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

### Άρθρο 10

#### Έλεγχος, Παραλαβή και Αξιολόγηση του Έργου

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής τα παραδοτέα του έργου στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο περιβάλλον-format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε.) που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής η οποία και θα εισηγείται στην Εκτελεστική Γραμματεία της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των



ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε) που συγκροτείται με απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι:

- i. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
- ii. Η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων.
- iii. Ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- iv. Η παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Η επίβλεψη της εκπόνησης του έργου δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την διαδικασία επίβλεψης του έργου ή μετά την ολοκλήρωσή του.

Η παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων, καθώς και του συνόλου του Έργου, θα γίνεται κατά τον χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 6 χρονοδιάγραμμα εργασιών της παρούσας. ανάλογα με τα εκεί αναφερόμενα στάδια εκτέλεσης του Έργου. Κάθε επιμέρους παραδοτέο θα παραδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Ειδικότερα:

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των

παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από την Εκτελεστική Γραμματεία της Αναθέτουσας Αρχής με απόφασή της, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Τόπος παράδοσης του έργου είναι τα γραφεία της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία, Ελ. Βενιζέλου 236 Ηλιούπολη.

Η Ε.Π.Π.Ε. ή ο Πρόεδρος της Ε.Π.Π.Ε. θα έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά της οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1<sup>ο</sup>) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2<sup>ο</sup>) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά της εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις 3πλούν και το διαβιβάζει στην Ε.Γ της ΕΣΑμεΑ.

Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται από: • την Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π, • την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ, • την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και • την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικείμενου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

**Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:**

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου. εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.

Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΒΣ. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΒΣ, οφείλει να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις (ΚΒΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την .....

Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο

ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση στα ανωτέρω χρονικά όρια μπορεί να έχει ως συνέπεια τις ενέργειες που αναφέρονται παρακάτω στο άρθρο 11 και την καθυστέρηση καταβολής των δόσεων.

Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο. α) Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου. β) Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης. γ) Εάν κατά τον διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του ισχύοντος Συστήματος Δημοσιονομικής Διόρθωσης. δ) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

### **Άρθρο11**

#### **Κήρυξη Αναδόχου εκπτώτου**

#### **Κυρώσεις**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η

προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- 1) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας ~~χωρίς ΦΠΑ~~ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 2) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- 3) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **Άρθρο 12**

#### **Σύγκρουση Συμφερόντων**

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του και στα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρ. 24 ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης, βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες υπαλλήλους ή προστηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρ. 24 του ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 13**

#### **Τροποποίηση της Σύμβασης**

Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της Σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικείμενου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες.

Τροποποιήσεις και αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται εφόσον δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης). Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, εάν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (τροποποίηση Τ.Δ.Π. κλπ) μόνο υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/16 και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου. Σε κάθε περίπτωση το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

#### Άρθρο 14

#### Καταγγελία - Λύση της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο, και ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,
2. ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,
3. ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
4. εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
5. εάν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρ. 2.2.3.1 της διακήρυξης,
6. εάν η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρ. 132 του ν. 4412/2016,
7. εάν ο Ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρ. 2.2.3.1 της διακήρυξης, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
8. εάν η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρ. 258 της ΣΛΕΕ.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται για τον Ανάδοχο από τον χρόνο κοινοποίησής της. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, να τάξει κατά περίπτωση, εύλογη κατ' αυτήν, προθεσμία άρσης της παράβασης οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται χωρίς άλλη διαδικασία, με την πάροδο της προθεσμίας αυτής, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με τη λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- (α) να απέσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,
- (β) να παραδώσει σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,
- (γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε υλικό ή άλλο αγαθό που αφορά άμεσα ή έμμεσα τις παρεχόμενες υπηρεσίες και βρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιοδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της που απορρέουν από την παρούσα (καταγγελία, κατάπτωση Εγγυητικών Επιστολών, επιβολή ποινικών ρητρών κλπ) καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει



ο Νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

### Άρθρο 15

#### Υποκατάσταση – Εκχώρηση – Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την υλοποίηση του Έργου.

Οι όροι, συμφωνίες και συνθήκες της παρούσας υποχρεώνουν και ωφελούν τα Μέρη καθώς και τους διαδόχους και τους επιτρεπόμενους εκδοχείς τους.

Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε περίπτωση που προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση δικαιωμάτων από τη Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία έχει το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τους παρακάτω εργολάβους σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του:

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία, Στοιχεία Επικοινωνίας, Νόμιμοι Εκπρόσωποι Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως και αποκλειστικά για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες των εκπροσώπων, των υπεργολάβων και των συνεργατών του καθώς και των υπαλλήλων

αυτών, όπως ακριβώς για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της Σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της Σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

### **Άρθρο 16**

#### **Ανωτέρα Βία**

Η ευθύνη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων των συμβαλλόμενων μερών αναστέλλεται στο μέτρο και για το χρονικό διάστημα εκείνο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βία, ήτοι σε γεγονότα εξαιρετικά και απρόβλεπτα, που δεν θα μπορούσαν να προληφθούν αντικειμενικά ή να ανατραπούν, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Ο Ανάδοχος επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

### **Άρθρο 17**

#### **Πνευματική Ιδιοκτησία**

Η Αναθέτουσα Αρχή, οι καθολικοί αυτού διάδοχοι και τυχόν συνδεδεμένα αυτού νομικά πρόσωπα αποκτούν καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης την άδεια χρήσεως και εκμεταλλεύσεως των πνευματικών έργων του Αναδόχου, που επιδέχονται διανοητικής ιδιοκτησίας και εισφέρονται για την εκπόνηση του παρόντος έργου.

Οποιαδήποτε περαιτέρω αναπαραγωγή ή χρήση των παραδοτέων της παρούσας σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί την προηγούμενη συναίνεση του Αναδόχου.

## Άρθρο 18

### Εμπιστευτικότητα – Προσωπικά Δεδομένα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή (ή Αυτή σκέτο). Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή της άδεια.

Η ανωτέρω υποχρέωση εμπιστευτικότητας και οι λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την παροχή υπηρεσιών.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει και να επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και τον Ν.2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α'/10.4.1997) αναφορικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και κάθε παράγωγο δίκαιο/γνωμοδοτήσεις/αποφάσεις που έχουν εκδοθεί ή θα εκδοθούν από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και κάθε σχετική νομοθεσία.

## Άρθρο 19

### Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δωσιδικία

1. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε στην ελληνική γλώσσα.

2. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και συγκεκριμένα από τον ν. 4412/16, όπως κάθε φορά ισχύει.
3. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Αθηνών, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Κατά το χρονικό διάστημα επίλυσης των διαφορών τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να εκτελούν της υποχρεώσεις της και να ασκούν τα δικαιώματά της με καλή πίστη και σύμφωνα με της όρους της παρούσας.

## Άρθρο 20

### Τελικές διατάξεις

1. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτό στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
2. Η σειρά ισχύς των τευχών είναι:
  - Η παρούσα σύμβαση
  - Το τεύχος διακήρυξης του διαγωνισμού
  - Η τεχνική προσφορά του αναδόχου
  - Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
3. Για όσα θέματα δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται αναλογικά:
  - Οι διατάξεις του ν. 4412/16, όπως ισχύει κάθε φορά.
  - Η σχετική Απόφαση Διενέργειας του Διαγωνισμού
  - Η Τεχνική και οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με την προαναφερόμενη απόφαση.
4. Απαγορεύεται η από τον Ανάδοχο εκχώρηση των οικονομικών απαιτήσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση σε τρίτους χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και τα συμβαλλόμενα μέρη τη διάβασαν και έκαναν αποδεκτό το περιεχόμενό της, τη μονογράψανε σε όλες τις σελίδες της και την υπέγραψαν σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα κατατέθηκε στην ΕΣΑμεΑ και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.-

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ